

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET DEMİRYOLLARI TAŞIMACILIK ANONİM
ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVE YÜKSELME
VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kariyer ve liyakat ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri, personel planlaması esas alınarak Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında memur kadroları ve sözleşmeli pozisyonlarda istihdam edilen personelden, müdür veya daha alt görevlere görevde yükselme mahiyetinde asaleten atanacaklar ile en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara ilişkin pozisyonlara unvan değişikliği mahiyetinde asaleten atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
- c) Birim: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan teknik ve idari bölümleri,
- ç) Birim amiri: Birimdeki en üst düzeydeki yöneticiyi,
- d) Genel Müdür: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürünü,
- e) Genel Müdürlük: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünü,
- f) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen kadro ve/veya pozisyonlara aynı veya başka hizmet gruplarından yükselme yoluyla yapılacak atamaları,
- g) Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- ğ) Hizmet grupları: Aynı düzey görevler ile benzer görevlerin yer aldığı grupları,
- h) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi esas alınarak hesaplanacak süreleri,
- ı) Merkez teşkilatı: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü merkezindeki birimleri,
- i) Taşra teşkilatı: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü merkezi dışındaki birimleri,
- j) Şirket: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünü,
- k) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

l) (**Değişik:RG-18/6/2019-30805**) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi görev grupları

MADDE 5 – (Değişik:RG-15/4/2022-31810)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi kadro ve pozisyonlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

1) Koruma ve güvenlik müdürü, müdür, servis müdürü, servis müdür yardımcısı, şube müdürü,

2) Koruma ve güvenlik müdür yardımcısı, müdür yardımcısı,

3) Amir, itfaiye şefi, koruma ve güvenlik şefi, şef, şef tren,

b) Hukuk hizmetleri grubu;

1) Hukuk müşaviri,

c) Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu;

1) Başuzman, müşavir, sivil savunma uzmanı,

2) Uzman,

ç) Teknik Hizmetler Grubu;

1) Başmühendis,

2) Teknik şef,

3) Başmakiniist,

4) Makinist, YHT makinisti,

5) Başteknisyen, revizör, vagon başteknisyeni,

d) İdari Hizmetler Grubu;

1) Başkontrolör, kontrolör,

2) Başrepartitör, repartitör,

3) Ambar saymanı, baş puantör, baş veznedar, bilgisayar işletmeni, gişe memuru, kondoktör, koruma ve güvenlik görevlisi, lojistik memuru, memur, puantör, sekreter, şoför, tren teşkil memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, yemekli ve yataklı servis görevlisi,

e) Bilgi İşlem Grubu;

1) Çözümleyici,

2) Programcı yardımcısı,

f) Yardımcı Hizmetler Grubu;

1) Aşçı, aşçıbaşı, dağıtıcı, hizmetli, itfaiyeci.

(2) Unvan değişikliğine tabi kadro ve pozisyonlar şunlardır: Avukat, istatistikçi, kimyager, mühendis, mimar, mütercim, öğretmen, programcı, psikolog, şehir plancısı, tekniker, teknisyen, vagon teknisyeni.

Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda aranacak şartlar

MADDE 6 – (1) İç denetçi ve hukuk müşaviri kadrolarına yapılacak atamalar görevde yükselme sınavına tabi değildir. Ancak, bu unvanlara atamalarda en az 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet süresine sahip olma şartı yanında aşağıdaki şartlar aranır:

a) İç denetçi kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) (**Mülga:RG-15/4/2022-31810**)

3) Geçerli olduğu yılın Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programında yer alan şartları taşımak,

b) Hukuk müşaviri kadrosuna atanabilmek için;

1) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Avukat (Müşavir avukat) pozisyonunda görev yapıyor olmak veya en az yedi yıl avukatlık hizmeti bulunmak,
gerekir.

Görevde yükselme sınavı sonucu atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 7 – (1) Atama yapılacak boş kadro veya pozisyonun bulunması kaydıyla görevde yükselme mahiyetinde yapılacak atamalarda;

a) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Başuzman, koruma ve güvenlik müdürü, müdür, servis müdürü, servis müdür yardımcısı, şube müdürü kadrolarına yapılacak atamalarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre aranan şartlara sahip olmak,

b) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Şirket bünyesinde en az altı ay görev yapmış olmak,

c) Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olmak,
şartları aranır.

Görevde yükselme sınavı sonucu atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 8 – (Değişik:RG-15/4/2022-31810)

(1) Doğrudan merkeze bağlı olmayan ve sınava tabi olarak görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Şube müdürü (idari) kadrolarına atanmak için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya başkontrolör, başrepartitör, kontrolör, şef pozisyonlarının herhangi birinde en az dört yıl görev yapmış olmak,

b) Şube müdürü (teknik) kadrolarına atanmak için;

1) Mühendislik veya mimarlık fakültelerinin veya dört yıllık yüksekokulların bilgisayar, demiryolu araçları, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, endüstri, enerji sistemleri, harita, inşaat, istatistik, jeoloji, kimya, makine, mekatronik, metalürji, raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,

2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya başkontrolör, kontrolör, çözümlenici, istatistikçi, kimyager, mimar, mühendis, programcı, teknik şef pozisyonlarından herhangi birinde en az dört yıl görev yapmış olmak,

c) Sivil savunma uzmanı kadrosuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Amir, şef pozisyonlarından herhangi birinde en az iki yıl görev yapmış olmak,

ç) Müdür yardımcısı (şube müdür yardımcısı, yolcu hizmetleri müdür yardımcısı, lojistik müdür yardımcısı) pozisyonuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Başkontrolör, kontrolör, başrepartitör, uzman, istatistikçi, kimyager, mütercim, öğretmen, programcı, şef, şef tren, teknik şef pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl görev yapmış olmak,

d) Başmühendis pozisyonuna atanmak için;

1) Mühendis pozisyonunda en az altı yıl görev yapmış olmak,

e) Şef (ambar şefi, büro şefi, lojistik şefi, mali işler şefi, satın alma şefi, stok yönetim şefi, personel şefi, yemekli yataklı servis şefi, yolcu hizmetleri şefi) pozisyonuna atanmak için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) İki veya üç yıllık yüksekokul mezunları için en az yedi yıl, fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunları için en az beş yıl görev yapmış olmak,

3) Repartitör, ambar saymanı, gişe memuru, lojistik memuru, memur, puantör, tren teşkil memuru, veznedar pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl görev yapmış olmak,

f) İtfaiye şefi pozisyonuna atanmak için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) İtfaiyeci (itfaiye eri) pozisyonunda en az yedi yıl görev yapmış olmak,

g) Çözümlenici pozisyonuna atanmak için;

- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların bilişim sistemlerine ilişkin bölümlerinden mezun olmak,
- 2) Programcı (uzman programcı) pozisyonunda en az iki yıl görev yapmış olmak veya programcı pozisyonunda en az dört yıl görev yapmış olmak,
- ğ) Gişe memuru, kondoktör, memur, şoför, veznedar pozisyonlarına atanmak için;
 - 1) En az lise dengi okul mezunu olmak,
 - 2) Aşçı, aşçıbaşı, dağıtıcı, hizmetli pozisyonlarının herhangi birinde en az beş yıl görev yapmış olmak,
- h) Servis müdürü (yolcu) kadrosuna atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Müdür yardımcısı (gar müdür yardımcısı, şube müdür yardımcısı, yolcu hizmetleri müdür yardımcısı) pozisyonunda en az iki yıl veya başkontrolör, başrepartitör, kontrolör, şef (yolcu hizmetleri şefi) pozisyonlarının herhangi birinde en az dört yıl görev yapmış olmak,
 - ı) Servis müdür yardımcısı (yolcu) kadrosuna atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Başkontrolör, başrepartitör, kontrolör, gar şefi, istasyon şefi, mühendis, repartitör, şef (yolcu hizmetleri şefi) pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl görev yapmış olmak,
 - i) Müdür (yolcu hizmetleri) kadrolarına atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Müdür yardımcısı (yolcu hizmetleri müdür yardımcısı, şube müdür yardımcısı), uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az bir yıl veya başkontrolör, başrepartitör, kontrolör, gar şefi, istasyon şefi ve şef pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl görev yapmış olmak,
 - j) Kontrolör (yolcu kontrolörü) pozisyonuna atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Başrepartitör pozisyonunda en az bir yıl veya repartitör pozisyonunda en az yedi yıl görev yapmış olmak,
 - k) Şef tren (tren şefi) pozisyonuna atanmak için;
 - 1) Kondoktör pozisyonunda en az beş yıl görev yapmış olmak,
 - l) Servis müdürü (lojistik) kadrosuna atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya başkontrolör, başrepartitör, kontrolör, gar şefi, istasyon şefi ve şef (lojistik şefi) pozisyonlarının herhangi birinde en az dört yıl görev yapmış olmak,
 - m) Servis müdür yardımcısı (lojistik) kadrosuna atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az bir yıl veya başkontrolör, başrepartitör, kontrolör, gar şefi, istasyon şefi, mühendis, repartitör, şef (lojistik şefi) pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl görev yapmış olmak,
 - n) Müdür (lojistik) kadrolarına atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Müdür yardımcısı (lojistik müdür yardımcısı, şube müdür yardımcısı), uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az bir yıl veya başkontrolör, kontrolör, başrepartitör, şef (lojistik şefi) pozisyonunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
 - o) Kontrolör (lojistik kontrolörü) pozisyonuna atanmak için;
 - 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Başrepartitör pozisyonunda en az bir yıl veya repartitör pozisyonunda en az yedi yıl görev yapmış olmak,
 - ö) Servis müdürü (araç bakım) kadrosuna atanmak için;
 - 1) Mühendislik fakültelerinin demiryolu araçları, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, enerji sistemleri, endüstri, makine, mekatronik, metalürji, raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,

2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya başkontrolör, kontrolör, teknik şef, mühendis pozisyonlarının herhangi birinde en az dört yıl görev yapmış olmak,

p) Servis müdür yardımcısı (araç bakım) kadrosuna atanmak için;

1) Mühendislik fakültelerinin demiryolu araçları, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, endüstri, enerji sistemleri, makine, mekatronik, metalürji, raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,

2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az bir yıl veya başkontrolör, kontrolör, teknik şef, mühendis pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl görev yapmış olmak,

r) Müdür (lokomotif bakım atölye müdürü) kadrosuna atanmak için;

1) Mühendislik fakültelerinin veya dört yıllık yüksekokulların demiryolu araçları, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, endüstri, enerji sistemleri, makine, mekatronik, metalürji, raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,

2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az bir yıl veya başkontrolör, kontrolör, teknik şef, mühendis pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl görev yapmış olmak,

3) Cer Orta Kademe Teknik Elemanları Hazırlama Kursu veya Cer Teknik Elemanları Kursu veya Cer Orta Kademe Tamamlama Kursundan başarılı olmak,

s) Müdür (depo müdürü) kadrosuna atanmak için;

1) Mühendislik fakültelerinin veya dört yıllık yüksekokulların elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, endüstri, enerji sistemleri, mekatronik, makine, metalürji, raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,

2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az bir yıl veya başkontrolör, kontrolör, teknik şef, mühendis pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya tekniker pozisyonunda en az altı yıl görev yapmış olmak,

3) Cer Orta Kademe Teknik Elemanları Hazırlama Kursu veya Cer Teknik Elemanları Kursu veya Cer Orta Kademe Tamamlama Kursundan başarılı olmak,

ş) Müdür (vagon bakım atölye müdürü) kadrosuna atanmak için;

1) Mühendislik fakültelerinin veya dört yıllık yüksekokulların demiryolu araçları, endüstri, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, enerji sistemleri, makine, metalürji, mekatronik, raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,

2) Müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az bir yıl veya başkontrolör, kontrolör, teknik şef, mühendis pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya tekniker pozisyonunda en az altı yıl görev yapmış olmak,

3) Cer Orta Kademe Teknik Elemanları Hazırlama Kursu veya Cer Teknik Elemanları Kursu veya Cer Orta Kademe Tamamlama Kursundan başarılı olmak,

t) Müdür yardımcısı (vagon bakım atölye müdür yardımcısı) pozisyonuna atanmak için;

1) Mühendislik fakültelerinin veya dört yıllık yüksekokulların endüstri, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, makine, mekatronik, metalürji, motor, otomotiv ve raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,

2) Mühendis, teknik şef pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya tekniker pozisyonunda en az dört yıl görev yapmış olmak,

u) Kontrolör (araç bakım kontrolörü) pozisyonuna atanmak için;

1) Dört yıllık yüksek teknik öğrenim görenler için en az dokuz yıl görev yapmış olmak,

2) Cer Orta Kademe Teknik Elemanları Hazırlama Kursu veya Cer Teknik Elemanları Kursu veya Cer Orta Kademe Tamamlama Kursundan başarılı olmak,

ü) Teknik şef (depo şefi) pozisyonuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az iki yıllık yüksekokulların demiryolu araçları, elektrik, elektronik teknolojisi, makine, mekatronik, motor, raylı sistemler teknolojisi, raylı sistemler makine teknolojisi, raylı sistemler elektrik ve elektronik teknolojisi, raylı sistemler makinistlik bölümlerinden mezun olmak,

2) Başmakinist, başteknisyen, makinist, tekniker, YHT makinisti pozisyonlarının herhangi birinde en az dört yıl veya teknisyen pozisyonunda en az beş yıl görev yapmış olmak,

3) Cer Orta Kademe Teknik Elemanları Hazırlama Kursu veya Cer Teknik Elemanları Kursu veya Cer Orta Kademe Tamamlama Kursundan başarılı olmak,

v) Teknik şef (vagon servis şefi) pozisyonuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az iki yıllık yüksekokulların demiryolu araçları, elektrik, elektronik teknolojisi, makine, mekatronik, motor, raylı sistemler teknolojisi, raylı sistemler makine teknolojisi, raylı sistemler elektrik ve elektronik teknolojisi, raylı sistemler makinistlik bölümlerinden mezun olmak,

2) Tekniker, vagon başteknisyeni pozisyonunda en az dört yıl veya revizör, vagon teknisyeni pozisyonlarının herhangi birinde en az beş yıl görev yapmış olmak,

y) Başmakinist pozisyonuna atanmak için;

1) Makinist veya YHT makinisti pozisyonunda; lise ve dengi öğrenim mezunları için en az on yıl, yüksekokul veya fakülte mezunları için en az sekiz yıl görev yapmış olmak,

z) Vagon başteknisyeni pozisyonuna atanmak için;

1) Lise ve dengi okulların demiryolu araçları, elektrik, elektronik teknolojisi, makine, mekatronik, motor, raylı sistemler teknolojisi, raylı sistemler makine teknolojisi, raylı sistemler elektrik ve elektronik teknolojisi, raylı sistemler makinistlik bölümü mezunları için en az sekiz yıl görev yapmış olmak,

2) İki veya üç yıllık yüksekokulların demiryolu araçları, elektrik, elektronik teknolojisi, makine, mekatronik, motor, raylı sistemler teknolojisi, raylı sistemler makine teknolojisi, raylı sistemler elektrik ve elektronik teknolojisi, raylı sistemler makinistlik bölümü mezunları için en az altı yıl görev yapmış olmak,

3) Revizör veya vagon teknisyeni pozisyonlarında en az altı yıl görev yapmış olmak,

aa) Başteknisyen pozisyonuna atanmak için;

1) Lise ve dengi okulların demiryolu araçları, elektrik, elektronik teknolojisi, makine, mekatronik, motor, raylı sistemler teknolojisi, raylı sistemler makine teknolojisi, raylı sistemler elektrik ve elektronik teknolojisi, raylı sistemler makinistlik bölümü mezunları için en az sekiz yıl görev yapmış olmak,

2) İki veya üç yıllık yüksekokulların demiryolu araçları, elektrik, elektronik teknolojisi, makine, mekatronik, motor, raylı sistemler teknolojisi, raylı sistemler makine teknolojisi, raylı sistemler elektrik ve elektronik teknolojisi, raylı sistemler makinistlik bölümü mezunları için en az altı yıl görev yapmış olmak,

3) Teknisyen pozisyonunda en az altı yıl görev yapmış olmak,

bb) Servis müdürü (personel ve mali işler) kadrosuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Şube müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya şef (büro şefi, mali işler şefi, personel şefi) pozisyonunda en az dört yıl görev yapmış olmak,

cc) Servis müdür yardımcısı (personel ve mali işler) kadrosuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Şef (büro şefi, mali işler şefi, personel şefi) pozisyonunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

çç) Servis müdürü (teknik hizmetler) kadrosuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Şube müdür yardımcısı, uzman pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl görev yapmış olmak,

3) Çözümleyici, istatistikçi, mimar, mühendis, mütercim, programcı, şef (ambar şefi, satın alma şefi, stok yönetim şefi) pozisyonlarının herhangi birinde en az dört yıl görev yapmış olmak,

dd) Servis müdür yardımcısı (teknik hizmetler) kadrosuna atanmak için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Çözümleyici, istatistikçi, mimar, mühendis, mütercim, programcı, şef (ambar şefi, satın alma şefi, stok yönetim şefi) pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl görev yapmış olmak,

ee) Koruma ve güvenlik müdürü kadrosuna atanmak için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olmak,
 - 2) Koruma ve güvenlik müdür yardımcısı pozisyonunda en az iki yıl görev yapmış olmak,
 - 3) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 11 inci maddesi gereği silahlı çalışma izni bulunmak,
- ff) Koruma ve güvenlik müdür yardımcısı pozisyonuna atanmak için;
- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olmak,
 - 2) Koruma ve güvenlik şefi pozisyonunda en az dört yıl görev yapmış olmak,
 - 3) 5188 sayılı Kanununun 11 inci maddesi gereği silahlı çalışma izni bulunmak,
- gg) Koruma ve güvenlik şefi pozisyonuna atanmak için;
- 1) En az iki yıllık yüksek okul mezunu olmak,
 - 2) Koruma ve güvenlik görevlisi pozisyonunda en az yedi yıl görev yapmış olmak,
 - 3) 5188 sayılı Kanununun 11 inci maddesi gereği silahlı çalışma izni bulunmak,
- ğğ) Müdür (emniyet yönetim sistemi müdürü) kadrosuna atanmak için;
- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olmak,
 - 2) Lojistik müdür yardımcısı, şube müdür yardımcısı, uzman, vagon bakım atölye müdür yardımcısı, yolcu hizmetleri müdür yardımcısı pozisyonlarının herhangi birinde en az iki yıl veya başkontrolör, kontrolör, teknik şef, mühendis, tekniker pozisyonlarının herhangi birinde en az dört yıl görev yapmış olmak,
- 3) EYS Personeli Hazırlama Kursu veya EYS Kaza Araştırma İnceleme Kursu veya Raporlama Eğitimi ya da Kaza ve Olay Raporları Hazırlama Eğitiminde başarılı olmak,
- hh) Kontrolör (EYS) pozisyonuna atanmak için;
- 1) Dört yıllık yüksek okul veya fakülte mezunları için en az dokuz yıl görev yapmış olmak,
 - 2) Başrepartitör, başmakineci, makinist, YHT makinisti, revizör, repartitör, tekniker, teknisyen, uzman teknisyen, vagon başteknisyeni, başteknisyen, vagon teknisyeni pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl görev yapmış olmak,
- 3) EYS Personeli Hazırlama Kursu veya Avrupa Birliği 2004/49/EC no.lu Emniyet Direktifine uygun Emniyet Yönetim Sistemi Sertifikalı Eğitiminde veya EYS Kaza Araştırma İnceleme Kursu veya Raporlama Eğitimi ya da Kaza ve Olay Raporları Hazırlama Eğitiminde başarılı olmak,
- ıı) Müdür (fabrika grup müdürü) kadrosuna atanmak için;
- 1) Mühendislik fakültelerinin veya dört yıllık yüksek okulların elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, endüstri, enerji sistemleri, mekatronik, makine, metalürji, raylı sistemler bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) Başkontrolör, kontrolör pozisyonlarının herhangi birinde en az üç yıl veya mühendis pozisyonunda en az beş yıl görev yapmış olmak,
- gerekir.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak şartlar

MADDE 9 – (Değişik:RG-18/6/2019-30805)

- (1) Unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda unvan değişikliği sınavında başarılı olmanın yanı sıra aşağıdaki şartlar aranır:
- a) Avukat pozisyonuna atanmak için;
 - 1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,
 - 2) Avukatlık ruhsatnamesine sahip olmak,
 - b) İstatistikçi, kimyager, mimar, mühendis, öğretmen, psikolog, şehir plancısı pozisyonlarına atanmak için;
 - 1) Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - c) Mütercim pozisyonuna atanmak için;
 - 1) Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) Son başvuru tarihi itibarıyla son beş yıl içerisinde Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavından (YDS) (A) seviyesinde puan almış olmak,
 - ç) Programcı pozisyonuna atanmak için;
 - 1) Bilgisayar programcılığı eğitimi veren fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak,

- d) Tekniker pozisyonuna atanmak için;
1) Meslek yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak,
e) Teknisyen pozisyonuna atanmak için;
1) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların ilgili bölümünden mezun olmak,
gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Esasları

Duyuru ve başvuru

MADDE 10 – (1) (Değişik:RG-18/6/2019-30805) Görevde yükselme veya unvan değişikliği için açılacak sınavlar, kurumun merkez ve taşra teşkilatındaki kadro ve pozisyon durumu ile ihtiyaçları göz önüne alınarak, kurumca uygun görülen tarihlerde yapılır.

(2) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadro veya pozisyonlar yazılı sınavlardan en az otuz gün önce duyurulur. İlan edilen kadrolar ve/veya pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

(3) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunabilirler ve sınavlara katılabilirler.

(4) Yapılacak duyuruda;

a) Atama yapılacak kadro ve pozisyonların birimi, unvanı ve sayısı,

b) Başvuruda aranacak şartlar,

c) Başvuru yeri ve şekli,

ç) Başvurunun başlangıç ve bitiş tarihleri ile diğer hususlar

yer alır.

(5) Diğer kurumların personeli ve adaylık veya deneme süresi içerisinde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

(6) **(Değişik:RG-15/4/2022-31810)** Başvuru süresi en az beş iş günü olarak belirlenir. Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadığı Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca incelenir, aranan şartları taşıyanlar Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde ilan edilir. Uygun görülen adaylara sınav giriş belgesi verilir.

Yazılı sınav

MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-18/6/2019-30805) Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavlarına ilişkin konu başlıkları atama yapılacak görevin niteliğine göre belirlenir ve duyuruda yer verilir. Görevde yükselme yazılı sınavları TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir. Unvan değişikliği yazılı sınavları bu fıkrada sayılan diğer kurumlara yaptırılır.

(2) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

Sözlü sınav

MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-15/4/2022-31810) Yazılı sınavda en az altmış puan alan adaylar içerisinde en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday yazılı sonuçların ilan edilmesine müteakip üç ay içerisinde sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar sözlü sınavda başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 13 – (1) (Değişik:RG-18/6/2019-30805) Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde duyurulur.

(2) Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, duyurulan kadro ve pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Genel Müdürlük tarafından ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

(4) (Mülga:RG-18/6/2019-30805)

Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanma

MADDE 14 – (1) Atanmaya hak kazanan personelin başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki puanlarına göre üç ay içerisinde duyurulan boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atamaları yapılır.

(2) Genel Müdürlükçe sınav duyurusunda belirtilen atama yapılacak kadro ve pozisyonlar için tercih alınmış ise, başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamalarının iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle, boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro ve pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına göre Genel Müdürlükçe belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(4) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara tabidir.

Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara yapılacak atamalar

MADDE 15 – (1) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen unvan değişikliğine tabi pozisyonlara, bu unvanları ihraz etmiş bulunan personelin atanması, bu bölümde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre yapılır.

(2) Unvan değişikliği yazılı sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır.

(3) (Değişik:RG-18/6/2019-30805) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz ettikleri görevlere atanabilirler.

(4) Unvan değişikliği yazılı sınavında yüz puan üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılır.

(5) Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere sadece Genel Müdürlüğün kendi personeli başvurabilir.

(6) Bu sınava katılacaklarda; Genel Müdürlükte veya öğrenim durumlarıyla ilgisi olmayan görevlerde belirli bir süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

Sınav Kurulu

MADDE 16 – (1) Sınav Kurulu, Genel Müdür onayı ile oluşturulur.

(2) **(Değişik:RG-15/4/2022-31810)** Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek üzere beş kişiden oluşan sınav kurulu veya kurulları teşkil edilir. Sınav kurulu Genel Müdürün görevlendireceği genel müdür yardımcısı veya Personel ve Eğitim Daire Başkanı başkanlığında, atamaya yetkili amirce belirlenecek personel birimi temsilcisi veya temsilcileri ile diğer üyelerden teşekkül eder. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından kamu görevlileri arasından kurullara üye veya üyeler görevlendirilebilir. Ayrıca aynı usulle beş yedek üye seçilir. Kurul, üye tamsayısı ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır, çekimser oy kullanılmaz. Asıl üyenin bulunmadığı toplantıya yedek üye iştirak eder.

(3) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler sınava alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç olmak üzere, öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(4) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üyeler görevlendirilir.

(5) **(Değişik:RG-15/4/2022-31810)** Kurulun sekretarya hizmetleri Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca yerine getirilir.

Sınav Kurulunun görevleri

MADDE 17 – (1) Sınav Kurulunun görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Görevde yükselme yazılı sınavını yapmak veya yaptırmak, unvan değişikliği yazılı sınavını yaptırmak, görevde yükselme veya unvan değişikliği sözlü sınavlarını yapmak,

b) Yazılı sınav konu başlıklarını belirlemek, sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak,

c) Sınava katılmaya hak kazananları ve sınav sonuçlarını duyurmak,

ç) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek veya sınavı yapan kuruma incelettirerek karara bağlamak,

d) Sınava ilişkin diğer işlemleri yürütmek.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 18 – (1) Sınavda kopya çeken, kopya veren veya sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkartılır ve düzenlenecek tutanakla sınav kâğıtları geçersiz sayılır.

(2) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgilinin sınavı düzenlenecek bir tutanakla geçersiz sayılır.

(3) Sınava ne sebeple olursa olsun girmeyenler haklarını kaybetmiş sayılır.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 19 – (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonuçları sınav kuruluna intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde ilan edilir. İlgililer, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtirazlar sınav kurulunca incelenir veya sınavı yapan kuruma incelettirilir. İnceleme sonuçları, itirazın Genel Müdürlüğe intikal tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde yazılı olarak ilgililere bildirilir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

(2) Yazılı sınavlarda itiraz sonucu, sınav kurulunca hatalı olduğu sonucuna varılan sorular iptal edilerek tüm adaylarca doğru yapılmış kabul edilir.

Sınavı kazananların değerlendirilmesi ve atanması

MADDE 20 – (1) Aylıksız izinde olanlar dâhil, atanmaya hak kazandıkları kadro veya pozisyonlarına ilişkin görevlerine mevzuatla öngörülen süre içinde başlamayanların söz konusu atanma hakları sona erer.

(2) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı halde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkını kaybeder.

(3) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında başarılı olan adaylardan sınavına girdikleri unvana atanmalar, göreve başlamadıkça bu unvanı kazanılmış hak olarak elde edemezler.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 21 – (1) (Değişik:RG-15/4/2022-31810) Sınavlarda başarı gösterenlerin sınavla ilgili belgeleri ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Diğer belgeler ise, yapılacak müteakip sınav kadar ve en az bir yıl süreyle Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında saklanır.

(2) Dava konusu olan sınav belgeleri yargı süreci sonuçlanana kadar saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görev grupları arasında geçişler

MADDE 22 – (1) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki I sayılı cetvelde yer alan unvanlarda görev yapanlardan, atanılacak kadronun gerektirdiği öğrenim şartını taşıyanların diğer görev gruplarına geçişleri hariç olmak üzere, görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı görev grubu içinde kalmak kaydıyla; ilgili personelin isteği ve atanılacak kadro/pozisyon için aranan öğrenim ve hizmetin yerine getirilebilmesi için gerekli sertifika, ehliyet gibi belgelere sahip olmak koşuluyla diğer görevlere sınavsız atama yapılabilir.

b) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ile alt gruplardan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevler ile aynı düzeyde olan görevlere ve alt gruptaki görevlere bu Yönetmelikle aranan öğrenim ve hizmetin yerine getirilebilmesi için gerekli sertifika, ehliyet gibi belgelere sahip olmak şartlarını taşımak kaydıyla görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) **(Değişik:RG-18/6/2019-30805)** Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara geçişler ile bu unvanlar arasındaki geçişler ilgili unvan için düzenlenen unvan değişikliği sınavına tabidir.

ç) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personelden, atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve bu Yönetmelikte aranan öğrenim ve hizmetin yerine getirilebilmesi için gerekli sertifika, ehliyet gibi belgelere sahip olmak şartlarını taşımaları kaydıyla uzman, uzman pozisyonu ile aynı düzeydeki diğer görevler ile daha alt görevlere sınavsız atanabilirler.

Engellilerin sınavları

MADDE 23 – (1) Gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınır.

Kazanılmış haklar

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanlarda daha önce görev yapanların aynı unvana tekrar atanmalarında sınav şartı ile alt görev şartı ve süresi aranmaz.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Öğrenim şartı istisnası

GEÇİCİ MADDE 1 – (Değişik:RG-18/6/2019-30805)

(1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 8 inci maddenin uygulanması bakımından mesleki ve teknik öğrenim şartı aranan görevler hariç olmak üzere dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	23/11/2018	30604
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	18/6/2019	30805
2.	15/4/2022	31810