

# TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DİSİPLİN YÖNERGESİ

(YÖNETİM KURULUNUN 16.03.2022 TARİH VE 9/25 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞ, PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 19.03.2022 TARİH VE 220824 SAYILI YAZISI İLE 17.03.2022 TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.)

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü personeline uygulanacak disiplin hükümlerini, disiplin kurullarının kuruluş, işleyiş ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge hükümleri, TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünde görev yapan personeli kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 30/4/2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin Geçici 1 inci maddesi ile 18.02.2022 tarihli ve 31754 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

**a) Atamaya yetkili amir:** Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Esas Sözleşmesinin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendinde belirtilen unvanlardaki personel için Yönetim Kurulunu, diğer personel için Genel Müdürü,

**b) Doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı:** Ankara Demiryol Fabrikası Müdürlüğü, Eskişehir Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Müdürlüğü, Adapazarı, Ankara, Eskişehir, Sivas Araç Teslim Alma Müdürlükleri ile Ankara Ana İkmal Merkezi Müdürlüğü'nü,

**c) Personel:** 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (b) bendinde belirtilen (I) sayılı cetvele tabi personel ile (c) bendinde belirtilen (II) sayılı cetvele tabi sözleşmeli personeli,

**ç) (I) sayılı cetvele tabi personel:** 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (b) bendinde belirtilen personeli,

**d) (II) sayılı cetvele tabi personel:** 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendinde belirtilen sözleşmeli personeli,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Disiplin Cezaları, Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları**

#### **Disiplin cezaları**

**MADDE 5 -** (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünün ilgili mevzuatında yer alan görev ve hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla çıkarılmış olan mevzuatın gereklerini yerine getirmeyenlere, ilgili mevzuatın yasakladığı işleri yapanlara, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve Devlet memurluğundan çıkarma cezalarından biri verilir.

(2) a) Uyarma: Personele, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Personele, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

c) Aylıktan kesme: Personelin brüt aylığından veya sözleşme brüt ücretinden 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

ç) Kademe ilerlemesinin durdurulması: Fiilin ağırlık derecesine göre (I) sayılı cetvele tabi personelin bulunduğu kademe ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulması; (II) sayılı cetvele tabi personelin ise sözleşme brüt ücretinden 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Öğrenim durumu nedeniyle yükselebileceği derecenin son kademesinde bulunan (I) sayılı cetvele tabi personele, kademe ilerlemesinin durdurulması yerine aylık brüt ücretinden 1/4 - 1/2 arasında kesinti uygulanır.

d) Devlet memurluğundan çıkarma: (I) sayılı cetvele tabi personelin bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarılması, (II) sayılı cetvele tabi personelin ise disiplin cezası sonucu sözleşmesinin feshedilmesidir.

(3) Personele hangi fiil ve hallerde ne tür disiplin cezasının verilebileceği hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uygulanır. Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı nev'iden disiplin cezaları verilir.

#### **Disiplin amirleri**

**MADDE 6 -** (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde belirtilmiştir. Genel Müdür, tüm personelin; Bölge Müdürü, sorumluluk alanındaki personelin disiplin amiridir.

(2) Disiplin amiri olarak tespit edilen unvanlara ait kadrolara görevlendirilenler veya bu görevleri vekâleten yürütenler, görevi yürüttükleri sürece disiplin amirliği yetkisini haizdir.

(3) Disiplin amiri olarak tespit edilmeyen amirler, kendilerine bağlı personelin disipline aykırı davranışları hakkında doğrudan ilgili disiplin amirlerine başvurabilir.

#### **Disiplin amirlerinin ve atamaya yetkili amirin görev ve yetkileri**

**MADDE 7 -** (1) Disiplin amirleri veya atamaya yetkili amir tarafından, soruşturma sonucunda disipline aykırı fiil ya da hâli tespit edilen personele, durumun niteliği ve ağırlık derecesine göre disiplin cezaları verilir. Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye disiplin amirleri; kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını vermeye -ceza teklifi ilgili disiplin kurulunda kabul edildikten sonra- atamaya yetkili amir yetkilidir.

(2) Disiplin amirleri ve atamaya yetkili amir, geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan, ödül veya başarı belgesi alan personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulayabilir.

(3) Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezasına karşı yapılan itirazın kabulü hâlinde disiplin amirleri, kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

(4) Disiplin kurullarınca, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile Devlet memurluğundan çıkarma cezası tekliflerinin reddedildiği durumlarda, atamaya yetkili amir tarafından başka bir disiplin cezası verilebilir.

(5) Zamanaşımı süresi dolan disiplin cezalarının silinmesi, atamaya yetkili amirin onayı ile gerçekleşir.

(6) Disiplin amirleri, personelin disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen süreler içerisinde disiplin soruşturmasını başlatmak ve gerekli cezayı uygulayarak disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek zorundadır.

(7) Disiplin amirleri yetkilerini, ilgili mevzuatın personele tanıdığı hakları göz önünde tutarak, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmakla yükümlüdür.

(8) Disiplin amirliği yetkisi devredilemez.

### **Disiplin kurulları**

**MADDE 8 -** (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan disiplin kurulları; Yüksek Disiplin Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu ve Bölge Disiplin Kurulu'dur.

a) Yüksek Disiplin Kurulu: Genel Müdürün başkanlığında; Teftiş Kurulu Başkanı, I.Hukuk Müşaviri, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı, Yük Dairesi Başkanı ile varsa personelin üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.

b) Merkez Disiplin Kurulu: Genel Müdürün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında; Teftiş Kurulu Başkanının görevlendireceği Başmüfettiş veya Müfettiş, I.Hukuk Müşavirinin görevlendireceği Hukuk Müşaviri veya Avukat, Personel ve Eğitim ile Yük Dairesi Başkanlarının görevlendireceği Daire Başkan Yardımcıları ile varsa personelin üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.

c) Bölge Disiplin Kurulu: Bölge merkezinin bulunduğu ilin Valisinin görevlendireceği Vali Yardımcısının başkanlığında; Bölge Müdürü, Hukuk Müşaviri, Personel ve Mali İşler Servis Müdürü, Yük Servis Müdürü ile varsa personelin üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.

### **Sendika temsilcisi**

**MADDE 9 -** (1) Sendikalar tarafından disiplin kurulu toplantılarına hangi temsilcinin katılacağı, toplantı tarihinden önce, ilgili disiplin kurulu sekreteryasına bildirilir.

(2) Sendika temsilcisine, talebi halinde, üyesinin durumunun görüşüleceği gündem maddesine ilişkin soruşturma evrakının bir sureti, toplantı tarihinden önce ve makul süre içerisinde verilir.

(3) Sendika temsilcisi, kurul toplantılarında, üyesinin soruşturmaya konu fiil veya hâli hakkındaki görüşlerini sözlü veya yazılı olarak bildirir, üyesi hakkında yapılan oylamaya katılır.

### **Disiplin kurullarının başkan ve üyelerinin görev süresi ile disiplin kurullarında görevlendirilemeyecek olanlar**

**MADDE 10 -** (1) Disiplin kurullarının başkan ve üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolanlar aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Aylıktan kesme cezası alanlar beş yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlar on yıl boyunca disiplin kurullarında görevlendirilemez.

(3) Disiplin kurullarının başkan ya da üyeliği aynı kişide birleşemez.

### **Yüksek disiplin kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 11 -** (1) Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye yetkilidir. Yüksek disiplin kurulunun bu yöndeki kararı, yönetim kurulunun onayına sunulur.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkilidir.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının bu Yönergenin 22 nci maddesi kapsamında hafifletilmesi durumunda bir alt ceza olan aylıktan kesme cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkilidir.

(4) Yüksek disiplin kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

(5) Yüksek disiplin kurulu, kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde gerekli gördüğü takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

(6) Yüksek disiplin kurulunun sekretarya görevi Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

### **Merkez disiplin kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 12 -** (1) Genel müdürlük merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin bağlı olduğu disiplin kuruludur. Genel müdürlük merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini değerlendirmeye yetkilidir.

(2) Genel müdürlük merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkilidir.

(3) Genel Müdürün doğrudan verdiği uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları inceler ve karara bağlar.

(4) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası veya Devlet memurluğundan çıkarma cezası tekliflerinin ilgili disiplin kurulu tarafından reddedildiği durumlarda atamaya yetkili amir tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları inceler ve karara bağlar.

(5) Merkez disiplin kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

(6) Genel müdürlük merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin zamanaşımı süresi dolan kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının silinmesi taleplerine yönelik görüş bildirir.

(7) Merkez disiplin kurulunun sekretarya görevi Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

### **Bölge disiplin kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 13 -** (1) Bölge müdürlükleri personelinin bağlı olduğu disiplin kurulu İstanbul, Ankara, İzmir, Sivas, Malatya, Adana ve Afyonkarahisar Bölge Müdürlüklerinde kurulan bölge disiplin kurullarıdır.

(2) Bölge müdürlükleri personelinin kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini değerlendirmeye yetkilidir.

(3) Bölge müdürlükleri personelinin uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazlarını değerlendirmeye yetkilidir.

(4) Bölge disiplin kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

(5) Bölge müdürlükleri personelinin zamanaşımı süresi dolan kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının silinmesi taleplerine yönelik görüş bildirir.

(6) Bölge disiplin kurulunun sekretarya görevi Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüklerince yürütülür.

### **Yetkili disiplin amirleri**

**MADDE 14 -** (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme disiplin cezasını gerektiren fiil veya hâli bulunan personel hakkında disiplin soruşturması açılması ve ceza verilmesine ilişkin

hususlarda yetkili disiplin amirleri, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada personelin görev yerindeki disiplin amirleridir.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifinin ilgili disiplin kurulunca kabul edilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amir, bu Yönergenin 22 nci maddesi hükmünü de dikkate alarak yapacağı değerlendirmeye göre cezayı verir veya gerekçesini de belirtmek suretiyle reddeder.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifinin disiplin kurulunca reddedilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amir, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.

(4) Yüksek disiplin kurulu tarafından, Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesi isteminin reddine karar verilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amir, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.

### **Yetkili disiplin kurulları**

**MADDE 15** - (1) Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının bir derece hafifletilmesi neticesinde verilen aylıktan kesme cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye, bu Yönergenin 11 inci maddesinin ilgili hükümleri doğrultusunda yüksek disiplin kurulu yetkilidir.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifi ile uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkili disiplin kurulu, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada personelin görev yerindeki disiplin kuruludur. Şu kadar ki;

a) Doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına itirazını,

b) Doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını,

c) Bölge müdürlükleri personeline Genel Müdür tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına personelin itirazını, değerlendirmeye yetkili disiplin kurulu, bu Yönergenin 12 nci maddesinin ilgili hükümleri doğrultusunda merkez disiplin kuruludur.

### **Disiplin kurullarının çalışma esasları, görüşme usulü, toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 16** - (1) Disiplin kurullarının başkanları; toplantı gündemini, toplantı gün, saat ve yerini belirler ve üyeler arasından bir raportör tayin eder, çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar, bu amaçla gerekli olan diğer hususlarda yetki kullanır.

(2) Disiplin kurullarının üyelerine, incelenmesi amacıyla soruşturma dosyası, toplantı tarihinden önce ve makul süre içerisinde gönderilir.

(3) Disiplin kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Üye tam sayısı, varsa sendika temsilcisi ile birlikte altı olup, toplantı yeter sayısı en az dördür. Sendikalar tarafından sendika temsilcisinin bildirilmemesi veya bildirilen sendika temsilcisinin davet edilmesine rağmen toplantıya katılmaması durumunda sendika temsilcisi toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

(4) Disiplin kurullarının başkan ve üyelerinin görev başında bulunmamaları hâlinde kurullara vekilleri katılır. Yüksek disiplin kurulu ve merkez disiplin kurulunda, kurul başkanının ve vekilinin olmaması halinde en kıdemli üye; bölge disiplin kurulunda ise başkan ve vekilinin olmaması halinde Bölge Müdürü, onun da olmaması halinde en kıdemli üye, kurula başkanlık yapar. En kıdemli üye, bulunduğu unvanda en uzun süre görev yapan personeldir.

(5) Disiplin kurullarının başkan ve üyeleri kendilerine, boşanmış olsalar da eşlerine, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarına, disiplin soruşturmasını

disiplin amiri veya muhakkik sıfatıyla yaptıkları, soruşturma konusu olayda taraf oldukları veya tarafsızlığını zedeleyecek herhangi bir personele, mağduru ya da tanığı buldukları fiillere ilişkin kurul toplantılarına katılamazlar. Toplantılara belirtilen sebeplerle katılmayan üyeler, toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz. Disiplin amirleri, tahkikatını tahkik elemanının/muhakkikin yaptığı ve cezasını kendilerinin verdiği personele ilişkin tahkikat dosyalarının görüşüldüğü disiplin kurulu toplantılarına katılabilir.

(6) Raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Üyeler, toplantılarda soruşturma konusu fiil veya hâl hakkındaki görüşlerini sözlü veya yazılı olarak bildirebilir. Konunun aydınlanması ve görüşmelerin yeterli görülmesi hâlinde açık oylamaya geçilir ve oy çokluğu veya oy birliği ile karar alınır. Oylamada çekimser kalınmaz. Başkan, oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar, başkan tarafından açıklanır. Karar özeti, üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir. Tutanakta gerekçeye yer verilir.

(7) Karar, oylama tarihini izleyen yedi gün içinde, gerekçeli olarak, karara karşı başvuru yolları ve süreleri ile oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı da belirtilmek suretiyle disiplin kurulu sekreteryası tarafından yazılır, başkan ve üyelerce imzalanır. Karşı oy kullananlar, şerhlerini karara eklerler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Disiplin soruşturması, muhakkik tayini, muhakkikin çalışma usulü**

**MADDE 17 -** (1) Disiplin cezası verilebilmesi için personel hakkında soruşturma açılması zorunludur. Soruşturma yapılmadan disiplin cezası verilemez.

(2) Disiplin soruşturmasının usul ve esasları, muhakkik tayini, muhakkikin çalışma usulü gibi hususlarda 29/4/2021 tarih ve 3935 sayılı Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 28, 29 ve 38 inci maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.

### **Savunma hakkı**

**MADDE 18 -** (1) Personele savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma, soruşturma sürecinin son aşamasında disiplin amiri tarafından istenir. Soruşturma dosyası kendisine tevdi edilen disiplin amiri, savunma istemine ilişkin yazıyı, hakkında soruşturma yapılan personele ivedilikle/derhâl tebliğ eder.

(2) Personel, savunma istemine ilişkin yazının kendisine tebliğinden itibaren yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapar.

(3) Savunma istemine ilişkin yazıda, yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte yazılı olarak savunmanın yapılması, aksi hâlde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı hususu ile hakkında soruşturma yapılan personele isnat edilen fiil ve hâller ile bu fiil ve hâlin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinde sayılan fiil ve hâllerden hangisinin kapsamına girdiği, bent ve alt bent belirtilmek suretiyle açıkça ifade edilir.

(4) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra soruşturma dosyasını disiplin kuruluna gönderir.

(5) Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiği kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderir.

(6) Hakkında Devlet memurluğundan çıkarma cezası istenen personel, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, yüksek disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak bizzat veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

### **Disiplin cezası verilmesinde süre ve usul**

**MADDE 19 -** (1) Disiplin amirleri, yetkileri dâhilinde bulunan uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını, savunmanın kendilerine ulaşmasını takiben on beş gün içinde vermek zorundadır. Disiplin amiri, görevlendirdiği muhakkik tarafından düzenlenen tahkikat dosyasında eksiklik tespit ederse, eksikliğin giderilmesi için tahkikat dosyasını iade edebilir.

(2) Disiplin kurulu sekretaryası, kademe ilerlemesinin durdurulması ve Devlet memurluğundan çıkarma cezalarında, savunması alınarak tekemmül ettirilen soruşturma dosyalarını, dosyaların kendisine ulaşmasını takiben on beş gün içinde disiplin kurulu gündemine alarak disiplin kurulu üyelerine gönderir. Disiplin kurulu sekretaryası, tevdi edilen tahkikat dosyasını inceleyerek, dosyanın, varsa usul yönünden eksikliklerinin giderilmesi için ilgili birime iade edebilir.

(3) Disiplin kurulu, dosyayı gündemine aldığı tarihten itibaren (I) sayılı cetvele tabi personeli için en geç otuz gün, (II) sayılı cetvele tabi personel için en geç üç ay içerisinde toplanarak kararını verir.

(4) Devlet memurluğundan çıkarma cezası için yüksek disiplin kuruluna tevdi edilen dosya, en geç altı ay içinde bu kurulca karara bağlanır.

(5) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile Devlet memurluğundan çıkarma cezası tekliflerinin disiplin kurullarınca reddedilmesi hâlinde, atamaya yetkili amir tarafından, ret kararının alındığı tarihi izleyen on beş gün içinde başka bir disiplin cezası verilebilir.

### **Disiplin cezalarında zamanaşımı**

**MADDE 20 -** (1) Disiplin cezalarını gerektiren fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında (I) sayılı cetvele tabi personel için bir ay, (II) sayılı cetvele tabi personel için ise altı ay içerisinde disiplin soruşturmasına,

b) Devlet memurluğundan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

### **Disiplin cezalarının tekerrürü**

**MADDE 21 -** (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya hâlin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(2) Personelin cezasının kesinleştiği tarihten itibaren uyarma ve kınama cezaları için beş yıl, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları için on yıl içinde almış oldukları cezaların çeşit ve miktarları, son işledikleri suça verilecek cezanın takdirinde dikkate alınır.

(3) Cezaların tekerrüründe fiil veya hâl esas alındığı için hafifletilerek verilen cezalar tekerrüre esas sayılmaz.

(4) Tekerrür neticesinde verilen ceza başka bir tekerrüre esas olamaz.

(5) (a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya hâlin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içindeki tekerrürü durumuna ilişkin olarak;

Disiplin amirleri, tahkikat ile tespit edilen fiil veya hâllerden, Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektirenlerin haricindeki disiplin cezaları için, savunma istem aşamasında, teklif edilen cezaya mesnet teşkil eden fiil veya hâli, ikinci fıkradaki esaslar doğrultusunda tekerrür yönünden değerlendirerek cezanın tekerrüre girmesi durumunda bir derece ağır olan cezanın türüne göre işlem yapar.

(b) Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya hâller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasındaki tekerrür durumuna ilişkin olarak;

Aynı derecede cezayı gerektiren son fiil veya hâlin tekerrür kapsamında değerlendirilebilmesi için, ilk iki fiil veya hâl neticesinde verilen aynı derecedeki cezaların kesinleşmesi gerekir. Bu şartın sağlanması durumunda, disiplin amirleri, ilk iki fiil veya hâlden farklı aynı derecedeki cezayı gerektiren üçüncü fiil veya hâlin karşılığı olan aynı derecedeki cezayı tekerrür kapsamında değerlendirerek bir derece ağır olan cezanın türüne göre işlem yapar.

#### **Disiplin cezalarının hafifletilmesi**

**MADDE 22 -** (1) Disiplin amirleri ve yüksek disiplin kurulu, geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan, ödül veya başarı belgesi alan personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olmanı uygulayabilir.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifinin disiplin kurulunca kabulü yönünde karar alınır, bu karar alındıktan sonra personel hakkındaki birinci fıkra hükmüne esas değerlendirme, kurul kanaati bağlamında kararda belirtilebilir. Atamaya yetkili amir, kurul kanaati ile bağlı değildir.

(3) Disiplin amirleri ve kurulları bu madde kapsamında cezaların hafifletilmesi veya hafifletilmemesi hususunda gerekçelerini disiplin cezası bildirim formunda yazılı olarak belirtir.

(4) Cezaların hafifletilmesinde bir alt dereceden verilen cezanın en üst miktarı uygulanır.

#### **Disiplin cezalarına itiraz**

**MADDE 23 -** (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna; kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir. Doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı itirazları, bu Yönergenin 12 nci maddesinin ikinci fıkrası hükmü doğrultusunda merkez disiplin kurulunda görüşülür.

(2) Genel Müdürün doğrudan verdiği uyarma, kınama, aylıktan kesme cezalarına itirazlar ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası veya Devlet memurluğundan çıkarma cezası tekliflerinin ilgili disiplin kurulu tarafından reddedildiği durumlarda atamaya yetkili amir tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına yapılan itirazlar, bu Yönergenin 12 nci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları hükmü doğrultusunda merkez disiplin kurulu tarafından karara bağlanır. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının bu Yönergenin 22 nci maddesi kapsamında hafifletilmesi durumunda bir alt ceza olan aylıktan kesme cezasının itirazı ise, bu Yönergenin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü doğrultusunda yüksek disiplin kurulunca karara bağlanır.

(3) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarına karşı itiraz süresi, kararın disiplin cezası verilen personele tebliği tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içerisinde itiraz edilmeyen veya itirazı reddedilen disiplin cezaları kesinleşir.

(4) Disiplin kurulu sekreteryası, tevdi edilen itiraza esas tahkikat dosyasını inceleyerek, dosyanın, varsa, usul yönünden eksikliklerinin giderilmesi için ilgili birime iade edebilir.

(5) Disiplin kurulu sekreteryası, itiraz dosyalarını, varsa eksikliklerini giderdikten sonra, on beş gün içinde disiplin kurulu gündemine alarak disiplin kurulu üyelerine gönderir. On beş günlük süre, itiraz dosyasının disiplin kurulu sekreteryasına ulaştığı tarihi takip eden gün başlar.

(6) İtiraz mercileri (disiplin kurulları), itiraza yönelik kararını, itiraz dilekçesi ile itiraza konu disiplin cezasına ilişkin soruşturma dosyasını gündemine aldığı tarihten itibaren otuz gün içinde verir. Toplantı sırasında kurul tarafından dosyada eksiklik tespit edilirse, dosya, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için iade edilebilir.

(7) İtirazın kabulü hâlinde, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile bu Yönergenin 22 nci maddesi kapsamındaki aylıktan kesme cezası için atamaya yetkili amir; kınama ve aylıktan kesme cezalarında ise disiplin amirleri, disiplin kurullarının itiraz üzerine aldığı kararı gözden geçirerek verilen cezayı, kararın kendilerine tebliğinden itibaren on beş gün içerisinde



hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler. İtiraz sonucunda hafifletilen cezalara da itiraz edilebilir. Bu durumda itiraz, ilgili disiplin kurulunda görüşülür.

### **Disiplin cezalarına karşı yargı yolu**

**MADDE 24 -** (1) Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

### **Disiplin cezalarının uygulanması**

**MADDE 25 -** (1) Disiplin cezaları, cezanın ilgiliye tebliğ edildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(2) Aylıktan kesme ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 44 üncü maddesine göre verilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, veriliş tarihini takip eden ay başında derhal uygulanır. Disiplin cezasına itiraz, uygulamayı etkilemez.

(3) Amirlerce verilen disiplin cezaları, bu amirlerin bağlı bulunduğu disiplin amirine bildirilir.

(4) Disiplin iş ve işlemlerine ilişkin talep edilen bilgiler kamu idarelerince, kamu personeli bilgi sisteminin ilgili bölümlerine kaydedilir.

(5) Aylıktan kesme cezası ile tecziye edilenler beş yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilenler on yıl boyunca bölge müdürü, daire başkanı kadroları ile dengi ve daha üstü kadrolara atanamazlar.

### **Cezaların tebliği**

**MADDE 26 -** (1) Disiplin amirleri ve atamaya yetkili amirlerce verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgilisine tebliğ edilir.

(2) Devlet memurluğundan çıkarma cezası, kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgilisine tebliğ edilir.

(3) Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazların sonucu, bu husustaki kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgilisine tebliğ edilir.

(4) Doğrudan doğruya veya disiplin kurulu kararına dayanılarak verilen cezalar, basılı disiplin ceza modeli ve kapalı zarfla ilgililere duyurulur. Disiplin ceza modeline, varsa disiplin kurulu kararı ile yönetim kurulu kararı eklenir.

(5) Personele tebligat iş yerinde yapılır. İş yerinde tebligat mümkün olmazsa, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri doğrultusunda öncelikle ilgilinin bilinen en son adresinde tebliğ yapılır. Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığı anlaşılması veya tebligat yapılamaması hâlinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve tebligat buraya yapılır. Kendisine tebliğ yapılacak şahıs adresinde bulunmazsa tebliğ, kendisi ile aynı konutta oturan kişilere yapılır. Vekil vasıtasıyla takip edilen işlerde tebligat vekile de yapılır.

(6) İş yerinde yapılan tebliğde personelin bildirim formunu imzalamaması halinde, durum, en az iki kişinin imzasının bulunduğu tutanakla tespit edilir. Tutanak, bildirim formu yerine geçer. Kendisine tebligat yapılacak kimse veya 3 üncü fıkra mucibince tebligat yapılabilecek kimselerden hiçbiri gösterilen adreste bulunmaz veya tebellüğden imtina ederse, tebliğ evrakı, o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti azasından birine veyahut zabıta amir veya memurlarına imza mukabilinde teslim edilir. Tesellüm edenin adresini içeren tesellüme ilişkin ihbarname, adresteki binanın kapısına yapıştırılır. İhbarnamenin kapıya yapıştırıldığı tarih, tebliğ tarihi sayılır.

(7) Görevinden ayrılmış olanlar hakkında da disiplin ceza modeli hazırlanır. Bu model ile varsa disiplin kurulu kararı ile yönetim kurulu kararı bu maddenin 3 üncü ve 4 üncü fıkraları doğrultusunda ilgilisine tebliğ edilir.

### **Ceza kovuşturması ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi**

**MADDE 27 -** (1) Bir personel hakkında aynı olaydan dolayı mahkemede kovuşturma başlamış olması, disiplin kovuşturmasını önlemez ve geciktirmez.

(2) Personelin mahkûm olması veya hakkındaki beraat, men'i muhakeme yahut takipsizlik kararı verilmesi disiplin cezasının uygulanmasına engel olmaz.

### **Disiplin cezalarının özlük dosyasından silinmesi**

**MADDE 28** - (1) Özlük dosyasına Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışındaki disiplin cezaları işlenen personel, cezanın uygulanma tarihinden itibaren;

a) Uyarma ve kınama cezalarında beş yıl,

b) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında on yıl, geçtikten sonra, atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesini talep edebilir.

(2) Bölge müdürlükleri personeli, silinmesini talep ettiği cezanın nev'i ve tarihini açıkça belirten bir dilekçeyi Bölge disiplin kurulu sekretaryasına (Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü) iletilmek üzere iş yerine verir. Bölge disiplin kurulu sekretaryası dilekçeye, personelin bağlı olduğu disiplin amirinin cezanın silinmesine ilişkin uygunluk görüşünü ve silinmesi talep edilen disiplin cezasına ilişkin ceza modelini ekleyerek atamaya yetkili amire arz edilmek üzere Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderir.

Genel müdürlük merkez teşkilatı personeli ile doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personelin bu yöndeki taleplerine yönelik işlemleri, merkez disiplin kurulu sekretaryası (Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı) tarafından yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür.

(3) Disiplin cezasının özlük dosyasından silinmesi talebinde bulunan personelin, yukarıda belirtilen süreler içindeki davranışları bu talebini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

(4) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılmasında, ilgili disiplin kurulunun mütalâası alındıktan sonra yukarıdaki fıkralar uyarınca işlem yapılır.

### **Disiplin uygulamalarına yönelik diğer hükümler**

**MADDE 29** - (1) Kesinleşmiş disiplin cezaları, kanuni düzenleme ile yargı kararlarının gerektirdiği durumlar hariç başka bir idari işlemle geri alınamaz, değiştirilemez veya ortadan kaldırılamaz.

(2) Başka kamu kurumuna atanan personel hakkında daha önce görev yaptığı kamu kurumlarında yetkili disiplin amiri veya kurullarınca verilen disiplin cezaları ve soruşturma dosyaları, verilmiş cezaların uygulanabilmesi için ilgililerin görev yaptığı kamu kurumlarına gönderilir.

(3) Hakkında açılan disiplin soruşturması devam ettiği sırada, ölüm hâli hariç olmak üzere, herhangi bir sebeple memuriyeti/sözleşmesi sona erenlerin soruşturmaları tamamlanır. Soruşturma sonucunda kesinleşen disiplin cezaları ilgililere tebliğ edilir ve karar, özlük dosyasına konulur.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 30** - (1) 17/11/2016 tarih ve 10/30 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan TCDD Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Personel Disiplin Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 31** - (1) Bu Yönerge, 17/03/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 32** - (1) Bu Yönerge hükümlerini TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yürütür.