

**TCDD TAŞIMACILIK AŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MEMUR, SÖZLEŞMELİ ve İŞÇİ PERSONELİN İSTEĞE VE MAZERETE
BAĞLI YER DEĞİŞİMLERİ USUL VE ESASLARI**

Amaç

MADDE 1- (1) TCDD Taşımacılık AŞ Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatındaki hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi sağlamak ve görev verimliliğini arttırmak, merkez ve taşra birimlerinde görev yapan personelin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) TCDD Taşımacılık AŞ Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde görev yapan 399 sayılı KHK tabi I ve II sayılı cetveldeki personeli ve işçi personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 399 sayılı KHK, Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik, 4857 sayılı Kanun ve TİS hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Temel ilkeler

MADDE 4 – (1) Tüm yer değiştirme suretiyle atamalarda;

- Norm kadro sayısı ve hizmet ihtiyacının öncelikli olarak dikkate alınması,
- Personelin merkez ve taşra arasında, hizmet gerekleri de dikkate alınarak adil ve dengeli dağılımının sağlanması,
- Yasal nedenler, soruşturma raporu, mahkeme kararı yer değişimi taleplerinde boş kadro durumuna bakılmaması,
- Sağlık durumu, aile birliği (eş durumu), can güvenliği, optimizasyon ve hizmetin aksatılmaması bakımından hizmet gereği yer değişimlerinde kadro imkanları göz önünde bulundurulması,
- Personelin başvuru tarihinde yürürlükte olan usul ve esaslar çerçevesinde işlem yapılması, ilkeleri esas alınır.

Yer değişikliğine müracaat

MADDE 5– (1) Toplu yer değişimlerine ilişkin müracaatlar konu ile ilgili yayımlanan Genel Müdürlük emrinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. Genel Müdürlük emrinde belirtilmeyen diğer başvurular ise personelin kadrosunun bulunduğu iş yeri vasıtasıyla yapılır.

İsteğe bağlı yer değişikliği,

MADDE 6- (1) İsteğe bağlı yer değişimleri önceden ilan edilecek boş kadro durumuna göre **Haziran** ayında toplu olarak yapılır, buna göre;

- Yer değişimlerine ait boş kadrolar, uygulama takvimi ve diğer hususlar kurumsal web sitesinde (www.tcdtdasimacilik.gov.tr) Genel Müdürlük emri ile ayrıca ilan edilir.
- Daire başkanlıklarındaki personelin nakil talepleri; ilgili daire başkanlığı tarafından, taşrada görev yapan personelin nakil talepleri ise bölge müdürlükleri görüşü ile ilgili daire başkanlığı tarafından değerlendirilerek, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir.

- c) Başvuru tarihinin son günü itibariyle; belirli süre yer değişimi talebinde bulunmayacağını taahhüt ederek göreve atanan personel, bu süreler dolmadan yer değiştirme isteğinde bulunamaz.
- d) “c” fıkrası kapsamı dışındaki memur personel için aynı iş yerinde **iki** yıl, işçi personel için Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği aynı iş yerinde **bir** yıl çalışmış olanlar yer değiştirme isteğinde bulunabilir.

Mazeretlere bağlı yer değişikliği

MADDE 6- (1) Personelin sağlık, aile birliği ve can güvenliği mazeretlerinin belgelendirilmesi halinde, hizmet bölgelerindeki ve/veya hizmet alanlarındaki zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan memurun isteği üzerine yer değiştirme suretiyle ataması yapılabilir.

(2) Bu şekilde atananlar mazeretlerinin herhangi bir nedenle ortadan kalkması durumunda, süre şartına bakılmaksızın uygun bir kadro ve ihtiyaç bulunması halinde önceki görev yerlerine atanabilir.

(3) Sağlık ve aile birliği mazeretlerine dayalı olarak yer değiştirmeye tabi tutulan personel, mazeretinin devam ettiğini her yıl Ocak ayında alacağı belgeyle belgelendirmek zorundadır. İş yerleri, mazereti sona eren personelin belgelerini **15 gün** içerisinde Genel Müdürlüğe intikal ettirir.

(4) Sağlık ve can güvenliği mazeretlerine dayalı olarak yapılacak yer değiştirme suretiyle atamalar, atanma dönemine tabi değildir.

(5) Müracaatlar, gerekli belgelerle birlikte personelin kadrosunun bulunduğu iş yerlerine yapılır.

Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 7- (1) Personelin kendisinin, eşinin, annesinin, babasının, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının, görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığını veya mevcut görev yerinin, söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini eğitim ve araştırma hastanesi veya üniversite hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler, sağlık mazeretine dayanarak mazeretinin karşılanabileceği bir yere halen çalıştıkları yerde **bir yılını** dolduranlar naklen atanabilirler.

(2) Personel ile birlikte ikamet etmeyen anne ve babanın sağlık durumu nedeniyle nakil isteğinde bulunacakların, anne ve babanın günlük yaşam aktivitelerini başkalarının yardımı olmaksızın yerine getiremeyeceğini eğitim ve araştırma veya üniversite hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelemeleri halinde Adres Kayıt Sistemine (AKS) kayıtlı adresinin bulunduğu yere yer değişimi yapılabilir.

(3) Sağlık mazeretine dayalı olarak yapılacak yer değişikliğinde personelin aynı hizmet bölgesi içinde başka bir hizmet alanına, bu şekilde mazeretin karşılanamaması halinde ise başka bir hizmet bölgesinde ihtiyaç duyulan ve mazeretinin karşılanabileceği bir hizmet alanına atanabilir.

(4) İlgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk (%40) oranında engelli olduğu belirtilen personel ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan personel engellilik durumundan kaynaklanan gerekçelere dayalı olarak yer değiştirme talebinde bulunabilir.

(5) Personelin kendisinin veya birlikte yaşadığı eşi ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının engellilik durumunun tedavisi sebebiyle yer değişikliğini talep etmesi halinde, yer değiştirme suretiyle atama yapılacak yerin, personelin ve bu fıkra kapsamındaki yakınlarının engellilik durumuna uygun olması esastır.

(6) Bu kapsamdaki talepler bu emirde yer alan kısıtlayıcı hükümlere tabi olmaksızın kadro imkânları, teşkilat yapısı ve çalıştığı işyerinin bulunduğu il sınırlarındaki engelli çalıştırma zorunluluğu sayısı dikkate alınarak karşılanır.

(7) Engellilik durumu devam ettiği sürece personelin isteği dışında yeri değiştirilmez. Engellilik durumu ortadan kalkan personel hakkında bu emirde yer alan diğer hükümler uygulanır.

- (8) Sağlık durumu nedeniyle naklen atamalarda istenecek belgeler;
- Dilekçe,
 - Sağlık kurulu raporu,
 - Aile nüfus kayıt örneği.

Aile birliği (eş durumu) mazeretine dayalı yer değişikliği

MADDE 8- (1) Eşi zorunlu nakle tabi kamu kurumlarında görev yapanlar hariç olmak üzere; görev yaptığı iş yerine atandığı tarihten önce evli olan personel (memur-işçi personel) , aynı iş yerinde **iki** yılını; görev yaptığı iş yerine atandığı tarihten sonra evlenen personel ise, aynı iş yerinde **bir** yılını doldurmadıkça eş durumu nedeniyle yer değişimi talebinde bulunamaz.

(2) Kamu personeli olan eşinin, kurum içi yer değiştirme suretiyle atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması durumu belgelendirilmek şartıyla eşin bulunduğu yere,

(3) Eşlerin her ikisinin de Genel Müdürlük merkez veya taşra teşkilatında çalışıyor olması halinde, daha fazla hizmet ihtiyacının bulunduğu yere,

(4) Eşinin, farklı kurumda çalışıyor olması ve görev yaptığı kurumun öncelikli hizmet ihtiyacının tespiti halinde, eşinin görev yaptığı kurumun hizmet ihtiyacının bulunduğu yere,

(5) Kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibari ile kesintisiz bir yıl sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde bu durumda olan eşin bulunduğu yere,

(6) Milletvekili, belediye başkanı, muhtar veya noter olan eşlerinin bulunduğu yere, atanması suretiyle yapılabilir.

(7) Aile birliği nedeniyle naklen atamalarda istenecek belgeler;

- Dilekçe,
- Eşinin kamu kurum ve kuruluşlarında kamu personeli olarak çalıştığına dair belge
- Eşinin çalıştığı meslek veya kurum itibariyle kendisinin bulunduğu yere veya yakınındaki bir bölgeye atanmasına imkân bulunmadığına dair belge,
- Kamu personeli olmayan eş için; eş kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışan ise:

Aile birliği mazeretine dayanarak yer değiştirme isteğinde bulunan personel (memur-işçi personel), eşinin kamu kurum ve kuruluşlarında kamu personeli olarak çalıştığına veya atanmayı talep ettiği yerde eşinin başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak halen çalıştığına dair belge ve hizmet dökümü ya da (6) ıncı fıkrafta sayılan görevlerde bulunduğu ilişkili belge,

e) Aile nüfus kayıt örneği.

Can Güvenliği Mazeretine Bağlı Yer Değişikliği

MADDE 9- (1) Personelin can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi gerekir.

(2) Can güvenliği mazeretine dayalı olarak yapılacak yer değişikliğinde personel; aynı hizmet bölgesi içindeki başka bir hizmet alanına, görev yaptığı hizmet bölgesinde ihtiyaç bulunmaması halinde ise diğer hizmet bölgelerine atanabilir.

(3) 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınan personel, aynı

hizmet bölgesi içindeki başka bir hizmet alanına, görev yaptığı hizmet bölgesinde ihtiyaç bulunmaması halinde ise diğer hizmet bölgelerine atanabilir.

(4) Can güvenliği nedeniyle yer değişikliğinde istenecek belgeler;

a) Dilekçe,

b) Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin görevli bulunduğu yerde çalışmaya devam etmesinin can güvenliğini tehdit altında bırakacağına dair belgeler,

c) 6284 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin olarak verilen belge veya var ise koruyucu tedbir kararı.

Hizmetin gereği olarak yapılabilecek yer değiştirmeler

MADDE 10- (1) Haklarında adlî veya idarî soruşturma ya da denetim elemanlarınca düzenlenen raporlara göre olumsuzluğu tespit edilmiş olanlar veya tutum ve davranışları nedeniyle o yerde kalmaları, ilgisine göre birim amirince uygun görülmeyip gerekçeli olarak atanmaları teklif edilenler, bu emirde belirtilen zorunlu çalışma sürelerini tamamlamadan ve yer değiştirme sureti ile atanma dönemi beklenmeksizin hizmet gereği olarak başka bir yere atanabilirler.

(2) Bu madde gereği atananlar, atandığı yerde göreve başladığı tarihten itibaren en az üç yıl geçmeden naklen atama talebinde bulunamazlar.

(3) Atandığı yerdeki son üç yıla ait sicil raporları ile denetim elemanlarınca düzenlenen gizli raporlarının iyi olması,

(4) Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde uyarma dışında herhangi bir disiplin cezası almamış bulunması,

(5) Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya tecil edilmiş olsa bile hükümlülüğü ile adlî ve idarî soruşturması veya ceza davasının bulunmaması,

(6) Atanmak istediği yerde durumuna uygun boş kadro ve ihtiyaç bulunması şartıyla naklen atanma talebinde bulunabilirler.

(7) Ancak askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirilen süreler ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası üç yıllık süreden sayılmaz.

(8) Bu madde gereği atananlar görev yaptığı yerde ihtiyaç kalmaması halinde, söz konusu personelin yer değişikliği ihtiyaç bulunan diğer yerlere de aynı veya alt pozisyondaki görevlere hizmet gereği olarak yapılabilir.

Karşılıklı yer değişimleri

MADDE 11- (1) İlgili mevzuat açısından yaş haddi emekliliğine en az **iki** yıl kalmış ve bulunduğu işyerinde en az bir yıl görev yapmış aynı unvanda ve branştaki **iki personelin, karşılıklı yer değişimi talepleri** değerlendirilir.

(2) Atama işleminin gerçekleşmesinden sonra karşılıklı yer değişimi yapan personelin eşzamanlı olarak işyerlerinden ilişkileri kesilir. Karşılıklı yer değişimi yapılan personelden birinin zorunlu mazereti dolayısıyla talebinden vazgeçmesi halinde, ilişik kesmemiş olmaları şartıyla yer değişimleri karşılıklı olarak iptal edilir.

Yer değişimleri ile ilgili diğer hususlar

MADDE 12- (1) Bir mazerete dayanarak yer değişimi yapılanların mazeret belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde, personelin yer değişim işlemi iptal edilir ve haklarında soruşturma yapılır. Bu soruşturma sonucunda suçlu bulunanlar hakkında genel hükümler uygulanır.

(2) Belirlenen esaslara göre atanan personel (10 uncu madde kapsamında yapılan atamalar hariç), atandıkları tarihten itibaren fiilen **iki yıl** çalışmadıkça başka bir yere yer değişikliği talebinde bulunamaz.

(3) Müstakil iş yeri amiri konumundaki personel, müstakil iş yeri amiri olarak atanabileceği boş kadro bulunmaması halinde, nakil istediği iş yeri için belirlenmiş diğer kadrolara atanma şartlarını taşımak ve muvafakat etmek kaydıyla atanabilir.

(4) Yer değişimi gerçekleşen personelin en kısa sürede ilişkisinin kesilmesi esastır. Buldukları yerden, belediye sınırları dışındaki bir iş yerine nakledilen personelin nakil emri, 15 gün içerisinde kendilerine tebliğ edilir ve ilişkileri kesilir. İş yerinden ilişkileri kesilen personel, en geç **15 gün** içerisinde yeni iş yerlerinde göreve başlamak zorundadır.

(5) Aynı belediye sınırları içindeki farklı bir iş yerine nakledilen personel ise; ilişkilerinin kesildiği gün yeni iş yerinde göreve başlamak zorundadır.

(6) Bu maddenin 4 ve 5'inci fıkralarında belirtilen süreyi aşır geçerli bir mazereti olduğunu belgeleyenler, mazeretlerinin ortadan kalktığı günü takip eden ilk iş gününde yeni iş yerlerinde göreve başlarlar. Aksi durumda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(7) Yer değişimi gerçekleştirilen personelin yer değişimi iptali yapılmayacaktır. Zorunlu hallerde, iptal talebine ilişkin gerekçeler dilekçede açıkça belirtilmek ve gerekçeye ilişkin bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(8) Aynı boş kadro için birden fazla nakil talebi olduğunda hizmet süresi fazla olanlara öncelik verilir.

(9) Mekanik Tesis Cihaz ve Vinç Operatörü unvanlı personelin nakillerinde yer değişimi talebinde bulunulan işyerindeki araçlar ile ilgililerin ehliyetleri dikkate alınacaktır.

Geçici görevlendirme

MADDE 13- (1) Genel Müdürlük talepte bulunan personeli geçici olarak görevlendirebileceği gibi ihtiyaç hâlinde re'sen de görevlendirebilir.

(2) Dönemsel iş yoğunluğu yaşanan yerlerde hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için ihtiyaç halinde personelin **bir aya kadar** süreli geçici görevlendirmeleri bölge sınırları içerisinde bölge müdürlüklerince,

(3) Bölge müdürlükleri arasındaki görevlendirmeler ile bir aydan uzun süreli her türlü geçici görevlendirmeler personelin bulunduğu unvan haricinde bir üst unvana yapılan her türlü görevlendirmeler bağlı bulunulan daire başkanlığı kanalı ile Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına teklif edilecek olup Genel Müdürlük emri geçici görevlendirme yapılabilir.

(4) 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanununa göre askerlik yükümlülüğünü yedek subay olarak yerine getirenlerin eşleri, talepleri hâlinde yükümlülük süresi ile sınırlı olmak kaydıyla eşlerinin bulunduğu yere geçici olarak görevlendirilebilir.

GEÇİCİ MADDE 1- 06.05.2021 tarih ve 60483 sayılı Genel Müdürlük emri iptal edilmiştir.

Bu esaslar **15/10/2021** tarihinde yürürlüğe girer.