



**T.C. ULAŖTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIđI**



TCDD TAŖIMACILIK ANONİM ŖİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜğÜ

EMNİYET KURULLARI YÖNERGESİ

KURUMSAL EMNİYET YÖNETİMİ DAİRESİ BAŖKANLIđI

Sürüm 1.0

DOKÜMAN GEÇMİŞİ

Dokümanda oluşturulan / değiştirilen kısım	Oluşturulan kısmın/değişikliğin türü ve içeriği	Düzenleyenin ismi	Oluşturma / değişiklik tarihi	Revizyon numarası
Tümü	İlk Sürüm	KEY Dairesi Bşk.	23.06.2017 (Y.K.K.)	Sürüm 0.0

DAĞITIM LİSTESİ

Görev / Pozisyon	Kurum	Kopya verildi mi (evet / hayır)	Kopya No:

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	3
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	3
Amaç	3
Kapsam	3
Dayanak	3
İKİNCİ BÖLÜM	4
Emniyet Kurullarının Teşkili	4
Merkez / Bölge Emniyet Kurullarının teşkili	4
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	5
Emniyet Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları	5
Emniyet Kurullarının çalışma usul ve esasları	5
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	6
Emniyet kurullarının görev ve yetkileri	6
Kurul üyesi birimlerin ve kurul üyelerinin yükümlülükleri	7
Düzeltilici/Önleyici Faaliyet Formunun düzenlenmesi	7
BEŞİNCİ BÖLÜM	7
Yönergenin ekleri	7
Yürürlükten kaldırılan yönerge	7
Yürürlük	7
Yürütme	7
EK-1: Kurul Toplantı Tutanağı Şekli	8
EK-2: Düzeltilici/Önleyici Faaliyet Formu Şekli	10

TCDD TAŞIMACILIK ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
EMNİYET KURULLARI YÖNERGESİ

(Yönetim Kurulunun 27.10.2020 tarih 20/94 sayılı kararı ile kabul edilmiş, Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığının 03.11.2020 tarihli ve 137044 sayılı yazısı ile 30.10.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü merkezi ile Bölge Müdürlüklerinin merkezlerinde görev yapan emniyet kurullarının teşkili, çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Merkez Emniyet Kurulu ile Bölge Emniyet Kurullarının teşkilini, çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve yükümlülüklerine ilişkin esasları kapsar.

(2) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre kurulan iş sağlığı ve güvenliği kurulları ile bu kurulların görev alanlarına giren tüm konular bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 19.11.2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Demiryolu Emniyet Yönetmeliğinin 7 nci maddesi ile TCDD Taşımacılık A.Ş. Esas Sözleşmesinin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölge Emniyet Kurulu: Bölge Müdürlüğü merkezlerindeki, Bölge Müdürü başkanlığında, EYS Müdürü ile ilgili Servis Müdürlerinden oluşan ve gündemindeki konuların özelliği açısından gerek görülen durumlarda gündemle sınırlı olmak üzere Bölge Müdürünün ilave üyeler belirleyebildiği şirketin yerel karar organını,

b) Bölge Müdürlüğü: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından sınırları belirlenmiş, idari yönden Bölge Müdürüne bağlı tüm birimler ile teknik yönden Yük, Yolcu, Araç Bakım ile KEY Dairesi Başkanlıklarına bağlı birim ve tesislerin bulunduğu müdürlüğü,

c) Bölge Müdürü: Şirketin İstanbul, Ankara, İzmir, Sivas, Malatya, Adana ve Afyonkarahisar il merkezlerinde kurulan Bölge Müdürlüklerindeki Bölge Emniyet Kurulu üyesi Servis Müdürlerinin ve EYS Müdürünün idari olarak bağlı bulunduğu müdürü,

ç) Ciddi kaza: En az bir kişinin ölümü veya en az beş kişinin ağır yaralanması ile sonuçlanan ya da araçlarda, yolda, diğer tesislerde veya çevrede meydana getirdiği zararların toplamı en az iki milyon Euro karşılığı Türk Lirası olan kazaları,

d) EYS: Emniyet Yönetim Sistemini,

e) Genel Müdürlük: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünü,

f) Kaza: Maddi hasar, ölüm, yaralanma gibi zararlı sonuçları olan, istenmeyen, beklenmedik, ani ve kasıtsız bir olay veya olaylar zincirini,

g) KEY: Kurumsal Emniyet Yönetimini,

ğ) KEY Dairesi Başkanlığı: TCDD Taşımacılık A.Ş. Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığını,

h) Merkez Emniyet Kurulu: Genel Müdürün veya belirleyeceği Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, KEY Dairesi Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Araç Bakım, Personel ve İdari İşler, Yük, Yolcu Dairesi Başkanlarından oluşan yedi daimi üye ile gündemindeki konuların özelliği açısından gerek görülen durumlarda gündemle sınırlı olmak üzere kurul başkanının ilave üyeler belirleyebildiği şirketin üst karar organını,

i) Risk: İnsanların, donanımın ya da yapıların zarar görmesine, kaynakların kaybedilmesine ya da daha önceden tanımlanmış bir işlevin yerine getirilmemesine neden olabilecek olasılıklar ve bu olasılıkların şiddetinin ölçülmesini,

i) Risk yönetimi: Risklerin tanımlanarak, analizlerin yapılması, bertaraf edilmesi veya kabul edilebilir bir seviyeye getirilmesini sağlayan yönetim sistemini,

j) Şirket: TCDD Taşımacılık Anonim Şirketini,

k) Tehlike: İnsanların, donanımın ya da yapıların zarar görmesi, kaynakların kaybedilmesine neden olma ya da daha önceden tanımlanmış bir işlevin yerine getirilmesini engelleme potansiyeline sahip durum, nesne ya da faaliyeti,

l) UEİMB: Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığını,

m) UHDM: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü, ifade eder.

(2) Bu Yönergede; görev tanımlarının yapılmasındaki sıralama, hiyerarşik bir unvan sıralaması olmayıp, işyeri ve iş ilişkileri dikkate alınarak belirlenmiştir.

(3) Bu Yönergedeki tanımlarda; 19.11.2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Demiryolu Emniyet Yönetmeliği ile 14.11.2019 tarihli ve 30948 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Demiryolu Kazalarını ve Olaylarını Araştırma ve İnceleme Yönetmeliği referans alınmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Emniyet Kurullarının Teşkili

Merkez / Bölge Emniyet Kurullarının teşkili

MADDE 5 - (1) Genel Müdürlükte Merkez Emniyet Kurulu adıyla, Bölge Müdürlüğü merkezlerinde ise Bölge Emniyet Kurulu adıyla Emniyet Kurulları oluşturulur. Bölge Emniyet Kurulları oluşturulduğu Bölge Müdürlüğünün ismi ile anılır.

a) **Merkez Emniyet Kurulu:** TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü, KEY Dairesi Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Araç Bakım, Personel ve İdari İşler, Yük, Yolcu Dairesi Başkanları kurulun daimi üyeleridir. Kurulun başkanı Genel Müdürdür. Genel Müdür adına Genel Müdürün görevlendirdiği bir Genel Müdür Yardımcısı da kurula başkanlık yapabilir.

b) Bölge **Emniyet Kurulu:** TCDD Taşımacılık A.Ş. Bölge Müdürlüğü merkezlerinde Bölge Müdürü, EYS Müdürü, Araç Bakım, Yük, Yolcu, Personel ve Mali İşler ile Teknik Hizmetler Servis Müdürleri kurulun daimi üyeleridir. İstanbul Bölge Emniyet Kurulunda ilaveten Marmaray Araç Bakım ile Marmaray Yolcu Servis Müdürleri de kurulun daimi üyeleridir. Ankara Bölge Emniyet Kurulunda ise ilaveten YHT Araç Bakım ile YHT Yolcu Servis Müdürleri de kurulun daimi üyeleridir. Kurulun Başkanı Bölge Müdüdür.

(2) Emniyet kurullarında, kurul başkanları, gündemindeki konuların özelliği açısından gerek görülen durumlarda o gündemle sınırlı olmak üzere ilave üye belirleyebilirler.

(3) Emniyet kurullarına hastalık, rapor, yıllık izin, refakat, şehir dışı veya yurt dışı görevlerinden dolayı toplantılara katılamayan daimi üyelerin yerine vekilleri, görevi başındayken acil toplantı ve benzeri nedenlerden dolayı toplantıya katılamayan daimi üyelerin yerine ise önceden belirlenmiş ve yetkilendirilmiş temsilcileri katılır. Bu temsilciler ilgili daire başkan yardımcıları, ilgili servis müdür yardımcıları ve ilgili müdür yardımcılarını arasından seçilir.

(4) Emniyet kurulları mutlaka yukarıda belirtilen kurul başkanlarının başkanlığında toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Emniyet Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

Emniyet Kurullarının çalışma usul ve esasları

MADDE 6 - (1) Emniyet kurulları aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışırlar:

- a) Kurulların raportörlüğünü; Merkez Emniyet Kurulunda KEY Dairesi Başkanlığı, Bölge Emniyet Kurulunda EYS Müdürlüğü yürütür.
- b) Toplantı için gerekli yeri, araç ve gereçleri; Genel Müdürlükte Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı, Bölge Müdürlüklerinde Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü sağlar.
- c) Merkez Emniyet Kurulu en geç dört ayda bir, Bölge Emniyet Kurulları en geç üç ayda bir toplanır. Kurul başkanı tarafından acil gündem konuları durumunda belirtilen normal toplantı süresinden önce de toplantı yapılmasına karar verilebilir. Herhangi bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir. Gündem, konuların önem sırasına göre Genel Müdürlükte KEY Dairesi Başkanının, Bölge Müdürlüklerinde EYS Müdürünün teklifi üzerine kurul başkanı tarafından belirlenir. Toplantı gündemi, yeri, günü ve saati en az üç iş günü önce kurul üyelerine bildirilir.
- ç) Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Değişiklik talepleri toplantı tarihinden iki iş günü önce Genel Müdürlükte KEY Dairesi Başkanlığına, Bölge Müdürlüklerinde EYS Müdürlüğüne bildirilmiş olmalıdır. İstekler doğrultusunda tekrar gözden geçirilen gündem değişikliği toplantı tarihinden bir iş günü önce kurul üyelerine bildirilir.
- d) Ciddi kaza-olay halleri veya özel bir tedbiri gerektiren hallerde kurul üyelerinden birisi kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki teklifler kurul başkanına veya Genel Müdürlükte KEY Dairesi Başkanına, Bölge Müdürlüklerinde EYS Müdürüne yapılır. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre KEY Dairesi Başkanının/EYS Müdürünün önerisine göre kurul başkanınca tespit edilir.
- e) Merkez ve Bölge Emniyet Kurulu en az yedi üyenin katılımıyla toplanır. Acil toplantı çağrılarında toplantı yeter sayısının bulunmaması halinde toplantılar iptal edilir. Acil toplantı çağrılarında ise en az 5 üyenin bulunmaması halinde toplantılar iptal edilir. Takip eden 10 iş günü içerisinde kurul başkanınca belirlenen bir tarihte ilgili kurullar toplanır.
- f) Emniyet kurulları toplantılarında kararlar, toplantıya katılanların oy birliğiyle ve açık oyla alınır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda; gündem maddesi ile ilgili olarak bir komisyon oluşturulur. Oluşturulan komisyon tarafından hazırlanan rapor bir sonraki emniyet kurulunda görüşülerek oy çokluğu ile karara bağlanabilir.
- g) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak Ek-1'de yer alan şekle göre düzenlenir. Toplantıya katılan tüm daimi üyelerce imzalanan tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.
- ğ) Toplantı tutanağı kurulların raportörlüğü tarafından hazırlanıp en geç 10 iş günü içinde toplantıya katılan tüm daimi üyelerce imzalanır.
- h) Toplantıdan sonra görev değişiklikleri olması halinde, tutanağı ilgili toplantıya katılan üye imzalar.
- ı) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yazılı olarak bildirilir. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular ilgili iş yerlerine yazı ile gönderilmekle birlikte şirketin internet sayfasında da ilân edilebilir.
- i) Acil gündemle yapılan toplantılar hariç olmak üzere gerçekleştirilecek toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında kurul başkanı veya Genel Müdürlükte KEY Dairesi Başkanı, Bölge Müdürlüklerinde EYS Müdürü tarafından kurula gerekli bilgi verilir, alınması gereken tedbirlerin alınıp alınmadığının tespiti yapılır. Uygulanması gereken konular için gerekli tedbirler alınmadıysa gerekçesi hakkında ilgili üyeden bilgi istenir. Kurulca, öne sürülen gerekçeye göre çözüm üretilir ve gündeme geçilir.
- j) Kurullar, üye birimlerden veya oluşturulan komisyonlardan gelen raporları yeniden değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte geri gönderebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Emniyet Kurullarının Görev ve Yetkileri İle Yükümlülükleri

Emniyet kurullarının görev ve yetkileri

MADDE 7 - (1) Şirkette operasyonel risk yönetiminin bir parçası olan emniyet kurullarının görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) **Merkez Emniyet Kurulu:** Şirket içerisinde emniyet ile ilgili kararların alındığı en üst karar organıdır. Görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

1) Kurul üyesi birimlerden veya oluşturulan komisyonlardan gelen raporları inceler ve nihai kararı alır.

2) Bölge emniyet kurullarından gelen işletme emniyeti ile ilgili ulusal konuları görüşür ve nihai karar alır.

3) UHDGM, UEİMB ve TCDD'den gelen öneri, teklif ve talimatları görüşür ve nihai karar alır.

4) Şirketin yıllık emniyet hedefleri, emniyeti iyileştirme eylemleri, emniyet organizasyonu ve emniyet düzenlemelerine yönelik kararları alır.

b) **Bölge Emniyet Kurulu:** Bölge Müdürlüklerinin kendi bölge sınırlarındaki emniyetle ilgili kararlarını alan en üst karar organıdır. Görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

1) Merkez Emniyet Kurulu tarafından alınan emniyet eylem planlarının Bölge Müdürlüğünde uygulanması konusunda yapılacak çalışmalar ve alınacak önlemleri görüşür. Görüşmeler sonrasında Bölge Müdürlüğünün yıllık emniyet hedefleri, iyileştirme eylemleri, emniyet organizasyonu ve emniyet düzenlemelerine yönelik kararlar alır.

2) Kurul üyesi birimler tarafından sunulan komisyon raporları, alınacak kararın Bölge Müdürlüğü ya da tüm şirket düzeyinde olup olmadığı yönüyle değerlendirir, Bölge Müdürlüğü düzeyindeki kararları hemen alır ve uygulamaya geçilmesini sağlar.

(2) Tüm emniyet kurullarındaki birimler tarafından tren işletmeciliğindeki her türlü araç ve tesis ile ilgili emniyete ilişkin işleyiş izlenir ve yaşanmış kaza-olayların neden-sonuç ilişkisi araştırılıp sürekli iyileştirme süreci çerçevesinde kurullarda görüşülmek üzere çözüm önerilerinde bulunulur. Sürekli iyileştirme süreci çerçevesinde çözümün veya iyileştirmenin, hangi birim veya birimler tarafından yapılacağına ilgili emniyet kurullarınca karar verilir.

(3) Tüm emniyet kurullarında, kurul toplantı gündeminde yer alan konulardan bazıları ile ilgili detaylı rapor istenilmesi durumunda, ilgili emniyet kurulunca toplantı esnasında rapor hazırlamak üzere konu ile ilgili tüm birimlerin birer üyesinden oluşacak çalışma komisyonları belirlenir ve toplantı tutanağına belirlenen çalışma komisyonu üyeleri yazılır. Görevlendirilen bu komisyona ana konu sahibi birimin bir üyesi başkanlık eder. Çalışma komisyonları hazırladıkları raporları, görevlendirildikleri tarihten itibaren ilk emniyet kurulu toplantısında görüşülmek üzere, çalışma komisyonu başkanının bağlı olduğu birim tarafından ilgili emniyet kurulunun raportörlüğünü yapan KEY birimine gönderir.

(4) Tüm emniyet kurulları, KEY birimleri tarafından hazırlanan EYS kapsamındaki raporları görüşür ve çözüm/sonuç odaklı karar alır.

(5) Tüm emniyet kurulları, kurul başkanı tarafından belirlenecek turne raporları gibi gündem dışı konuları da görüşür.

(6) Tüm emniyet kurulları, alınan kararların uygulanmasını takip eder. Bölge Emniyet Kurullarında alınan kararlar, toplantı tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde yazı ile gereği için ilgili Servislere/TCDD Bölge Müdürlüklerine, bilgi içinde KEY Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili servislerden/TCDD Bölge Müdürlüklerinden kurul kararlarının gereği için yaptıkları/yapacakları iş ve işlemler hakkında yazı ile KEY Dairesi Başkanlığına bilgi verilir.

(7) Bölge Emniyet Kurulları, tüm şirket düzeyinde karar alınması gerektiğinde Merkez Emniyet Kurulunda görüşülmek üzere Ek-2'de tanımlanan "Düzeltici/Önleyici Faaliyet Formu" içeren teklifte bulunur. Hazırlanan teklif Merkez Emniyet Kurulu gündemine alınmak üzere KEY

Dairesi Başkanlığına gönderilir. Teklife konu “Düzeltilci/Önleyici Faaliyet Formu” alınan karardan sorumlu Servis Müdürlüğü tarafından hazırlanır.

Kurul üyesi birimlerin ve kurul üyelerinin yükümlülükleri

MADDE 8 - (1) Kurul üyeleri yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda, fayda-maliyet analizi için, şirketin imkânlarını, güncel teknolojik durumu, uluslararası ve ulusal mevzuatı, şirketin mevcut yapısı, şirketin gelecek hedefleri ve işyerlerinin durumunu göz önünde bulundurlar. Emniyet tedbirini alacak birim, görev alanına giren hususlarda, şirketin kendi mevzuatında, ulusal ve uluslararası mevzuatta bulunan düzeltilci hususlardaki mevcut hükümleri uygular.

(2) Kurul üyeleri görevleri nedeniyle öğrendikleri bilgi ve mesleki tekniklere ve çalışma usullerine ilişkin sırları gizli tutmak zorundadırlar.

(3) Tüm kurul üyeleri kurul görev tanımlarındaki gündeme getirecekleri öneriler için Ek-2’de tanımlanan “Düzeltilci/Önleyici Faaliyet Formu” düzenlerler.

(4) Çalışanlardan gelen emniyet uyarıları için emniyet önerisini alan birim tarafından Ek-2’de tanımlanan “Düzeltilci/Önleyici Faaliyet Formu” düzenlenerek ilgili emniyet kurulunda görüşe sunulur.

(5) Tüm Bölge Emniyet Kurulu üyesi birimler, buldukları bölge müdürlüklerinin risk yönetimi süreçlerine aktif olarak katılır ve risk önlemlerinin alınması sürecine destek olurlar.

Düzeltilci/Önleyici Faaliyet Formunun düzenlenmesi

MADDE 9 - (1) Düzeltilci/Önleyici Faaliyet Formunun her iki bölümü talep eden birim tarafından düzenlenir.

(2) Düzeltilci/Önleyici Faaliyet Formu düzenlenirken yerine getirilecek olan faaliyete ilişkin mevzuat düzenlemeleri, birimlerin görev tanımları ve ilgili standartlar dikkate alınır.

(3) Düzeltilci/Önleyici Faaliyet Formu düzenlenirken uygulanması istenilen faaliyetin mevcut sistemde meydana getireceği değişikliklerin; sistem bileşenleri, ilgili mevzuatlar ve personel üzerindeki etkileri ayrı ayrı değerlendirilecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergenin ekleri

MADDE 10 - (1) Bu Yönergenin tüm eklerinde değişiklik yapmaya Genel Müdür yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11 - (1) Yönetim Kurulunun 23.06.2017 tarih 13/39 sayılı kararı ile kabul edilen TCDD Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Emniyet Kurulları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge 30/10/2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yürütür.

EK-1: Kurul Toplantı Tutanağı Şekli

TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. MERKEZ/... BÖLGE EMNİYET KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

KARAR TARİHİ :

KARAR NO : (Yıl) / (Toplantı Numarası) (Örnek: 2017/01)

GÜNDEM:

1 -

2 -

...

DEĞERLENDİRME:

1 -

2 -

...

KARAR:

Karar Nümerik kodu... Karar cümlesi (...Başkanlıkları/Müdürlükleri)

Karar Nümerik kodu... Karar cümlesi (...Başkanlıkları/Müdürlükleri)

Karar Nümerik kodu... Karar cümlesi (...Başkanlıkları/Müdürlükleri)

Oy birliğiyle karar verilmiştir. (Kapanış Cümlesi)

(İmza)

Adı Soyadı

İdari Unvanı

Merkez/... Bölge Emniyet Kurulu Başkanı

(İmza)

Adı Soyadı

İdari Unvanı

Üye

...

(İmza)

Adı Soyadı

İdari Unvanı

Üye

...

(İmza)

Adı Soyadı

İdari Unvanı

Üye

...

EKLER: (Varsa)

(Tutanağın her sayfasının altına ilgili birimlerin idari rumuzları (I-II-III-IV vs. gibi) yazılıp katılımcılar tarafından paraflanacaktır.)

(Tutanağın sayfa numaralandırması Sayfa/Toplam Sayfa şeklinde olacaktır.)

EK-1'in Açıklaması:

- Gündem başlığı altında gündem konuları maddeler halinde yazılacak.
- Değerlendirme başlığı altında o gündem maddesiyle ilgili Kurulda yapılan tartışmalar ve toplantıda konuşulan konular ile görüşler gündem maddesiyle aynı olacak şekilde maddeler halinde ayrı ayrı yazılacak.
- Karar başlığı altında o gündem maddesi ile ilgili olarak alınan kararlar maddeler halinde ve **nümerik kodu ile** (aşağıdaki açıklamaya bakınız) yazılacak ve her bir madde ile ilgili gerekli işlemi yapacak birim/birimler belirtilecektir.

1) a) Faaliyetlerin takibi ve analizi için her bir kurulun aşağıda belirtilen numerik bir kodu olacaktır:

Merkez Emniyet Kurulu	: M0
İstanbul Bölge Emniyet Kurulu	: B1
Ankara Bölge Emniyet Kurulu	: B2
İzmir Bölge Emniyeti Kurulu	: B3
Sivas Bölge Emniyet Kurulu	: B4
Malatya Bölge Emniyet Kurulu	: B5
Adana Bölge Emniyet Kurulu	: B6
Afyonkarahisar Bölge Emniyet Kurulu	: B7

b) Her bir faaliyet için faaliyetin çıkış noktasından belirlenen bir nümerik kodu olacaktır.

a) maddesinde tanımlanan Kurul isimlerine göre Kurullarda görüşülen maddeler aşağıdaki gibi isimlendirilecektir (Kurul no / Yıl / Kurul Sayısı / Madde no):

- İlk iki rakam Kurul nümerik kodu,
- Sonraki iki rakam yılı (örneğin 2017 yılı için 17),
- Sonraki iki rakam aynı yıldaki Kurul toplantı numarasını (örneğin o yılki ilk toplantı için 01),
- Son iki rakam ilgili Kurulun gündem karar numarasını (01,02,03... şeklinde),
İfade eder.

Örnek: B6170204: Adana Bölge Emniyet Kurulunun 2017 yılının ikinci toplantısında görüşülen 4. karar maddesi olarak tanımlanacaktır.

c) Kurulların ve faaliyetlerin numerik olarak isimlendirilmesi ile ilgili faaliyetin çıkış noktası, hangi tarihte ve hangi Kurul tarafından önerildiği, Merkez Emniyet Kurulunda ne zaman görüşüldüğü, faaliyetin çıkış noktasından çözüme ulaşıncaya kadar geçen sürenin izlenmesi sağlanacaktır.

EK-2: Düzeltici/Önleyici Faaliyet Formu Şekli

 TCDD TAŞIMACILIK	DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU	Doküman No	EK-2
		Tarihi	
		Sayı	
		Sayfa No	1/1

BÖLÜM -1 DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET ÖNERİSİ

Talep Eden Birim	
Uygunsuzluğun / Riskin Tanımı:	Faaliyet Önerisi:

BÖLÜM-2 DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEVCUT DURUM	DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET SONRASI DURUM
1-İlişkin mevzuat:	1-İlişkin mevzuat:
2-Teknik durum:	2-Teknik durum:
3-Yürütülen süreçler:	3-Yürütülen süreçler:
4-Süreçlerde görev alan personel:	4-Süreçlerde görev alan personel:
5-İlişkili altyapı bileşenleri ve araçlar:	5-İlişkili altyapı bileşenleri ve araçlar:
6-Ekonomik etkiler:	6-Ekonomik etkiler:
7-Diğer hususlar:	7-Diğer hususlar: