

TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

(YÖNETİM KURULUNUN 24.12.2018 TARİH VE 31/95 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞ, DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 31.12.2018 TARİH VE 183808 SAYILI YAZISI İLE 27.12.2018 TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatındaki gizli gizlilik dereceli yerlerde çalışan personel ile ilk defa veya yeniden hizmete ve göreve atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünde ilk defa veya yeniden hizmete ve göreve atanacak personel ile gizli gizlilik dereceli yerlerde çalışan ve gizlilik dereceli görevlerde bulunan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 14.02.2000 tarihli ve 2000/284 sayılı Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişki ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

b) Bilmesi gereken: Gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

c) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, baskılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kâğıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve videokaseti, manyetik bant, disket, cd ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

ç) Gizlilik dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,

d) Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

e) Gizlilik dereceli birim ve kısım: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının makam sıralamasını,

f) Gizlilik dereceli yer: Gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda vb. sınırlanmış bölgeyi,

g) Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişki ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

ğ) İstihbarat: Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılan sonucu,

h) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçlarıyla gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

ı) TCDD: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nü,

i) TCDD Taşımacılık A.Ş.: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü,

j) Üst kademe yöneticileri: TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünün üst kademelerinde görev alan ve genel devlet politikası içerisinde TCDD Taşımacılık A.Ş.'ye verilmiş olan kamu hizmetlerinin sevk ve idaresinde yetkiye haiz olup, sorumluluk taşıyan, en üst düzeyde yönetsel politika konularında karar verme sorumluluğuna sahip olan, TCDD Taşımacılık A.Ş.'nin planlama, örgütlendirme, personel ve kadrolarını yönetme, denetim ve temsil işlevlerini yapan Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu üyelerini,

k) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyeti yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmaya ya da kullandırmaya, bu örgütlerin propagandasını yapmayı, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

MADDE 5 - (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği gibi dört sınıfa ayrılır:

a) **Çok gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında, diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) **Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında, diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine ulusal varlık ve bütünlüğüne, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan, mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) **Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) **Hizmete özel:** Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Esaslar

MADDE 6 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması;

a) **İlk defa veya yeniden hizmete ve göreve atanalar;** TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında ilk defa veya yeniden hizmete ve göreve atanacakların güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

b) **Gizli gizlilik dereceli yerde çalışan personel;** TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatlarında gizlilik dereceli yerlerde çalışan personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel hakkında bu Yönergenin ekinde bulunan "Güvenlik Soruşturması Formu" soruşturma ve arşiv araştırması yapılacak personel tarafından bilgisayar ortamında silinti, kazıntı, kısaltma yapılmaksızın doldurularak, bu Yönergenin 6 ıncı maddesinin (a) bendi kapsamındaki personel için İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına, (b) bendi kapsamındaki personel için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(3) Güvenlik Soruşturması Formu ilgili Daire Başkanlıklarınca personelin ikamet ettiği İl Valiliğine gönderilir.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 7 - (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü emrinde çalışan personelden;

a) Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetim Birim Başkanı, Daire Başkanı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Başmüfettişler, Müfettişler, İç Denetçiler, Avukatlar, İşletme Müdürü, Servis Müdürü, Fabrika Müdürü, Daire Başkan Yardımcısı, Bölge Müdür Yardımcısı,

b) Genel Müdürlük Makamında görev yapan, gelen-giden evrak ile dosya, arşiv ve Bilgi Teknoloji birimlerinde görev yapan, sekreter görevini yürüten ve birim amirlerince gizlilik dereceli iş yerlerinde çalıştırılan personel,

(c) İlk defa veya yeniden hizmete ve görevine atanacak personel, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(2) Gizlilik dereceli iş yerleri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetim Birim Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Basın Halkla İlişkiler Müşaviri, Bölge Müdürü, YHT İşletme Müdürü, Marmaray İşletme Müdürü, Fabrika Müdürü tarafından belirlenecektir.

(3) Bu Yönergenin 2 nci fıkrasında yazılı birim amirleri bu yönerge hükümlerine göre personelinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapmaktan sorumludur.

(4) TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü üst kademe yöneticilerinden Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu Üyeleri, I. Hukuk Müşaviri, Bölge Müdürünün güvenlik soruşturmaları için 24.10.2018/228 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yapılan değişiklik kapsamında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 9/A maddesine göre işlem yapılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 8 - (1) İlgili birimler, gerektiği hallerde, personeli hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini isteyebilir.

Gizliliğe uyma

MADDE 9 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırmanın evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 10 - (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatındaki her kademedeki yönetici ve birim amirleri güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını bu Yönerge hükümlerine göre uygulamaktan sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 11 - (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatı personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucundan elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp, çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri, atanma şartlarını taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek, değerlendirmek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere; Genel Müdürün Başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanından müteşekkil "Değerlendirme Komisyonu" oluşturulur.

(2) Değerlendirme komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(3) Değerlendirme Komisyonunun sekretarya işlemleri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca yapılır.

Yönergeye göre düzenlenecek hükümler

MADDE 12 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin diğer mevzuat hükümleri bu Yönerge esaslarına uygun olarak yeniden düzenlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda 12/4/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönerge hükümlerine göre, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olanlar hakkında, yeni güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaya kadar, daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 14 - (1) 12.02.2018 tarihinde yürürlüğe giren Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu Yönerge 27/12/2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - Bu Yönerge hükümlerini TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yürütür.

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı (*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../...'den .../.../.'e kadar

Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adres ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ.İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR ()

YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR <i>(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükmünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)</i>	
---	--

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

UYARI

- Form nüfus bilgilerinde kısıtlama yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.
- (**) Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

1. Adayların müracaat süresini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak maksadıyla, bu formu personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYEÖZEL" olur.